



**Municipalidad de Doñihue  
Secretaría Municipal**

**DECRETO ALCALDICIO N° 0003  
DOÑIHUE, Enero 02 de 2012**

**CONSIDERANDO:**

1.- La Solicitud presentada por la funcionaria Municipal Doña Elizabeth Viera Armijo, de fecha 30 diciembre del presente año, donde solicita  $1 \frac{1}{2}$  día de permiso administrativo, el lunes 02 y medio día del viernes 06 de Enero 2012.-

**VISTOS:**

1.- El artículo N° 103, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-  
2.- La Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

**DECRETO:**

1.- Concédase,  $1 \frac{1}{2}$  día de permiso administrativo correspondiente al año 2012, a la funcionaria Doña Elizabeth Viera Armijo, Auxiliar, grado 18°, por los días indicados en el punto N° 1 del considerando.-

**Permiso Administrativos 2012**

Anteriormente : Ningún día  
Con este : Un y medio día  
Pendientes : Cuatro y medio días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**EDUARDO LETELIER MEZA  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

  
  
**BELISARIO BASTIAS ESPINOZA  
ALCALDE**

BBE/ELM/DHC/prp

**Distribución:**

Carpeta de Personal  
Archivo Oficina de Partes