



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 26 de septiembre del 2022

NOMBRE COMPLETO: MARIA ELENA ESPINOZA PEREZ

RU: [redacted] CARGO: ENC. ADQUISICIONES FECHA INGRESO:

SOLICITA: 1 DÍA DE PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 26/09/2022 HASTA EL 26/09/2022

MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA


 FUNCIONARIO/A


 JEFE/A DIRECTO


 T. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF
 UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

05 OCT. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4234 /

CONCÉDASE, de Permiso Administrativo, desde el hasta el al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL


 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal