


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: David Reyes Molino **DOÑIHUE,**
 RU: ARGO: 01-06-2014 FECHA INGRESO:
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso administrativo
 DESDE: 07-10-2021 HASTA EL 07-10-2022
 MOTIVO: JORNADA:

FUNCIONARIO/A

**I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL**

JEFE/A DIRECTO
DIRECTOR
LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.	
------	--

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 07 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4203 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 07-10-2021 hasta el 07-10-2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal