

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 03 DE OCTUBRE DE 2022

NOMBRE COMPLETO: **RODRIGO ACEVEDO SOLÍS**

O: **ENCARGADO DE EMERGENCIAS**

FECHA INGRESO: **01/07/2021**

SOLICITA: $\frac{1}{2}$ DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES.**

DESDE: **06/10/2022** HASTA EL **06/10/2022**

MOTIVO: **TRAMITES PERSONALES**

JORNADA: **MAÑANA.**


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO




I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

0

Denegado por:

VISTOS:

DOÑIHUE,

05 OCT. 2022

1. Lo dispuesto en el párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N° 1562 de fecha 03 de agosto de 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la formula "Por orden de la Alcaldesa", a don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor jurídico.
3. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER N°: 4239

CONCÉDASE, $\frac{1}{2}$ de Permiso Administrativo, desde el 06.10.22
hasta el 06.10.22 Jornada mañana al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA MUNICIPAL


RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ASESOR JURÍDICO
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal