



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

**DOÑIHUE,**  
NOMBRE COMPLETO: ROMINA ALICIA OLGUÍN NÚÑEZ  
RU                      CARGO: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01/01/2014  
SOLICITA: 1/2 DÍA DE: ADMINISTRATIVO  
DESDE: 29/09/2022 HASTA EL 29/09/2022  
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA

  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO/A



  
\_\_\_\_\_  
JEFE/A DIRECTO

*I. Municipalidad de Doñihue*  
*Unidad de Personal*  
*DAF*  
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por: .....

N°INT: .....

**DOÑIHUE,**

07 OCT. 2022

## VISTOS:


- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4262 /

**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_  
hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

## Distribución

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal