


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 03 de octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: **RICARDO ZUÑIGA LIZAMA**F. [REDACTED] CARGO: **JUEZ** FECHA INGRESO:SOLICITA: **1/2** DÍA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: **04.10.2022** HASTA EL **04.10.22**MOTIVO: JORNADA: **MAÑANA**

SUBROGA EL ABOGADO MITCHEL GELSIS HENRIQUEZ C.I. N° 15.524.444-5



FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Donihue  
Unidad de Personal  
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5 días

Denegado por: .....

N°INT: .....

DOÑIHUE, 15-10-2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: **4238**

CONCÉDASE, **1/2** de Permiso Administrativo, desde el **04.10.22**  
hasta el **04.10.22** al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal