


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**
**DOÑIHUE, 04 DE OCTUBRE DE 2022**
**NOMBRE COMPLETO:** GONZALO MEDINA ACEVEDO
**PROFESIONAL**
**FECHA INGRESO:** 04.10.2022
**SOLICITA:** 1/2
**DÍA DE:** PERMISO ADMINISTRATIVO
**DESDE:** 04.10.2022
**HASTA EL:** 04.10.2022
**MOTIVO:** PERSONAL
**JORNADA:** TARDE
  
**FUNCIONARIO/A**
**JEFE/A DIRECTO**


LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	1/2 DIA


**Denegado por:** .....

**N°INT:**
**DOÑIHUE,**
**05 OCT. 2022**
**DECRETO SIAPER:** 4236 /

**VISTOS:**

1. Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriados art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico.
3. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE:** 1/2 DIA de Permiso Administrativo, desde el 04.10.2022
**Hasta el** 04.10.2022 **al funcionario(a) indicado.**
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIA MUNICIPAL**
  
**POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
RODRIGO RUBIO HORMAZABAL  
ASESOR JURIDICO  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
**Distribución**

- SIAPER
- Unidad de Personal