


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 06 de octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: YESICA RIVEROS PEREZRUT [REDACTED] CARGO: SECRETARIA FECHA INGRESO:SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 07.10.2022 HASTA ELMOTIVO: JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 07.10.22

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 4265
CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 07/10/2022
 hasta el 07/10/22 al funcionario(a) indicado.
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal