



DOÑIHUE
MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Alizandra Mori
R CARGO:
FECHA INGRESO SOICITUD: 05.10.2020
SOLICITA: 1 DIA DE: Administrativo
DESDE: 05.10.22 HASTA EL 05.10.22
MOTIVO: Personal JORNADA: Todo el Día

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

T. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>2,5</u>

Denegado por:

DOÑIHUE, 07 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico,
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER N° : 4264 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 05.10.22
hasta el 05.10.22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

POR ORDEN SRA. ALCALDESA
ASESOR JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal