



NOMBRE COMPLETO: Paulina Olea Fernández

SOLICITA: 1 DIA DE: ADMINISTRATIVO

DESDE: **MIÉRCOLES 21** HASTA EL **MIÉRCOLES 21**

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: DIURNA

Paulina  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL.

   
JEFE/A DIRECTO

### LE QUEDAN DISPONIBLES

ADML

Denegado por: .....

NINT:

DOÑIHUE, 04 OCT. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03-08-2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don. Rodrigo Rubio Hormazábal Asesor Jurídico.

**3.-** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 9230

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el MIÉRCOLES 21  
hasta el MIÉRCOLES 21 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

ASESOR JURIDICO  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal