


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 07 OCT. 2022

NOMBRE COMPLETO: ALEJANDRA SOTO MALDONADO  
RUT. [REDACTED] ARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 01-08-2015  
SOLICITA: 1 Y 1/2 DIA DE: PERMISO ADM. CON GOCE DE REMUNERACIONES  
DESDE: 06-10-2022 HASTA EL 07-10-2022  
MOTIVO: PERSONALES JORNADA: 06 JORNADA COMPLETA, 07 MEDIA JORNADA.

  
FUNCIONARIO/A

  
JEFE/A DIRECTO

  
I. Municipalidad de Donihue  
Unidad de Personal  
DAE  
UNIDAD DE PERSONAL

| LE QUEDAN DISPONIBLES |     |
|-----------------------|-----|
| ADM.                  | 0,5 |

Denegado por: .....  
N°INT: .....

DOÑIHUE, 07 OCT. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4274 /

**CONCÉDASE,** 1 Y 1/2 día de Permiso Administrativo, desde el 06-10-2022  
hasta el 07-10-2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
ASÉSOR JURÍDICO  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal