


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
NOMBRE COMPLETO: EDUARDO FREDDY JIMÉNEZ
GO: CONDUCTOR FECHA INGRESO: 01-03-1997
SOLICITA: 1 1/2 DÍA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: JUEVES 29 HASTA EL VIERNES 30
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>2 días</u>

Denegado por:

N°INT: _____

DOÑIHUE, 05 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 Agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4.250 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

ASESOR JURIDICO
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal