


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: PAULA JAVIERA SAEZ ROJAS

CARGO: ENCARGADA PROGRAMAS MUNICIPALES

FECHA INGRESO: 20/09/2022

SOLICITA: 1 DIA DE: ADMINISTRATIVO

DESDE: JUEVES 22 HASTA EL: JUEVES 22

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: DIURNA

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	5 1/2

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

05 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4241

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 21.09.22 hasta el 21.09.22 al funcionario(a) indicado. MAÑANA

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal