

**I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°**

4295

**N° INT.: 2979**

**DOÑIHUE,** 07 OCT. 2022

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **BEATRIZ GENOVEVA ÁVALOS SOTO**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2º, artículo 17, inciso 1º de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 1562 de fecha 03.08.2022, delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a don Rodrigo Andrés Rubio Hormazábal abogado, Asesor Jurídico Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **BEATRIZ GENOVEVA ÁVALOS SOTO**, Técnico Administrativo CESFAM Municipal de Lo Miranda, categoría C, Nivel 3; por la jornada tarde el día 27 de septiembre del año 2022, quedando 2 días pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**RRH/LCB/PMO/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes



**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
ASESOR JURIDICO  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE