



DOÑIHUE
MUNICIPALIDAD

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Jeanett Antonia Cárdenas Vial **DOÑIHUE,** 12 OCT. 2022
R# [redacted] CARGO: [redacted] FECHA INGRESO: [redacted]
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 13/10/2022 HASTA EL 13/10/2022
MOTIVO: Persona JORNADA: TARDE

Jeanett Cárdenas
FUNCIONARIO/A

[Signature]
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>1,5 días</u>

Denegado por:
N°INT:

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4374 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13/10/2022
hasta el 13/10/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal