

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022  
NOMBRE COMPLETO: EDUARDO ORELLANA PAÑEZ  
RI: [REDACTED] CARGO: Conductor FECHA INGRESO: 01-03-1998  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
DESDE: 13/10/22 HASTA EL [REDACTED]  
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: DE LA TARDE

  
FUNCIONARIO/A



  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1,5 días

Denegado por: .....

N°INT: .....

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 Agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.


**DECRETO SIAPER:** 4375

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13/10/2022  
hasta el 13/10/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
ASESOR JURÍDICO  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal