

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 12 de Octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: TATIANA DEL CARMEN MIRANDA RUIZ
CARGO: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01/01/2022
SOLICITA: 1 DIA DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: 02/11/2022 HASTA EL 02/11/2022
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	1,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de Agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4378 /CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 02/11/2022
hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL


ASESOR JURIDICO
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal