



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 12 de Octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: TATIANA DEL CARMEN MIRANDA RUIZ
 F. [REDACTED] CARGO: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01/01/2022
 SOLICITA: 1/2 DÍA DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
 DESDE: 04/11/2022 HASTA EL 04/11/2022
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA

[Signature]
FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1 d'e

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de Agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4379 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 04/11/2022
 hasta el 04/11/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]
ASESOR JURIDICO

Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal