

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 6 de octubre de 2022

NOMBRE COMPLETO: ERWIN LOBOS ABARCA

RUT: [REDACTED] RGO: PROFESIONAL OBRAS FECHA INGRESO: 1/6/2019

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 7/10/2022 HASTA EL 7/10/2022

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: MAÑANA DE VIERNES

  
\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
UNIDAD DE PERSONAL

  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3,5 días

Denegado por: .....

N°INT: .....

DOÑIHUE, 13 OCT. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4384

**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ de Permiso Administrativo, desde el \_\_\_\_\_  
hasta el \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal