

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 13 Octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: KAREN TAMARA MONSALVE MAULEN

CARGO: ATENCIÓN DE CASO

FECHA INGRESO: 13/10/2022

SOLICITA: 1/2 **DÍA DE:** PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 14/10/2022 **HASTA EL:** 14/10/2022

MOTIVO: PERSONAL **JORNADA:** MAÑANA


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 13 OCT. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4382 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 14/10/2022 hasta el 14/10/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SECRETARIA/O MUNICIPAL


**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal