


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022

NOMBRE COMPLETO: GUSTAVO HONORATO VIDALCARGO: INFORMÁTICA FECHA INGRESO: 29/06/2021SOLICITA: 1/2 DÍA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 14/10/2022 HASTA EL 14/10/2022MOTIVO: PERSONAL JORNADA: DIURNA

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

02 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 12 OCT. 2022


VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 4381**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 14/10/2022 hasta el 14/10/22 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA/O MUNICIPAL

**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal