

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE  
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

DOÑIHUE,

17 OCT. 2022

**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 3) Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por el funcionario/a Doña María Zapata Duran, Auxiliar de servicios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

**DECRETO ALCALDICIO N°** 4403 **.-/(SIAPER)**

- 1) **REGULARÍCESE Y AUTORÍCESE** permisos administrativos año 2022 a la funcionaria/o del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Zapata Duran María Alejandra		20-06-2022	20-06-2022	1
Zapata Duran María Alejandra		12-07-2022	12-07-2022	1
, DÍAS ADMINISTRATIVOS 2022				2/6

**ANÓTESE, COMUNÍ**

**STRESE Y ARCHÍVESE.**

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

  
**PABLA PONCE VALLE**  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SOA/LUC/SMS/cfg

**Distribución:**

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.

  
Dirección de Control Municipal