

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIA QUE INDICA.

DOÑIHUE,

17 OCT. 2022

VISTOS:

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 3) Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- 1) Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por el funcionario/a Doña Sandra Torres Acevedo, Auxiliar de Servicios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

DECRETO ALCALDICIO N° 4395 .-/(SIAPER)

- 1) **REGULARÍCESE Y AUTORÍCESE** permisos administrativos año 2022 a la funcionaria/o del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Torres Acevedo Sandra Lorena		25-03-2022	28-03-2022	2
Torres Acevedo Sandra Lorena		20-06-2022	20-06-2022	1
Torres Acevedo Sandra Lorena		21-07-2022	21-07-2022	1
Torres Acevedo Sandra Lorena		11-10-2022	11-10-2022	1
DÍAS ADMINISTRATIVOS 2022			5/6	

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE


PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SOALJC/SMS/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.