

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE  
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**DOÑIHUE,**

17 OCT. 2022

**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 3) Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1) El Decreto Alcaldicio SIAPER N°539, de 2022, que autoriza permisos administrativos del personal del DAEM
- 2) Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por el funcionario/a Doña Daniela Miranda Marchant, Administrativo Unidad de Infraestructura del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

**DECRETO ALCALDICIO N° 4391 .-(SIAPER)**

- 1) **REGULARÍCESE Y AUTORÍCESE** permisos administrativos año 2022 a la funcionaria/o del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Miranda Marchant Daniela Alejandra		08-03-2022	08-03-2022	0,5
Miranda Marchant Daniela Alejandra		27-04-2022	27-04-2022	0,5
Miranda Marchant Daniela Alejandra		05-09-2022	05-09-2022	1
Miranda Marchant Daniela Alejandra		05-10-2022	05-10-2022	1
DÍAS ADMINISTRATIVOS 2022				4/6

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE



**PABLA PONCE VALLE**  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SOA/LJC/SMS/cfg

**Distribución:**

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.

