




DOÑIHUE
MUNICIPALIDAD

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 13-10-2022
NOMBRE COMPLETO: ALIZANDRA MORI ZUÑIGA
RUT: [REDACTED] CARGO: [REDACTED] FECHA INGRESO: 13-10-2022
SOLICITA: 1/2 DE: ADMINISTRATIVO
DESDE: 14-10-2022 HASTA EL 14-10-2022
MOTIVO: [REDACTED] JORNADA: MAÑANA


FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	1 día

Denegado por:
N°INT:

DOÑIHUE, 17 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4419 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 14-10-2022 hasta el 14-10-2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SECRETARIA/O MUNICIPAL



Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ASESOR JURICO
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal