

**DOÑIHUE**
ILUSTRE MUNICIPALIDAD**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
NOMBRE COMPLETO: ERCILIA HENRIQUEZ ROJAS
RUT [REDACTED] CARGO: ADMINISTRATIVA DAF FECHA INGRESO:
SOLICITA: 1 DIA DE: _____
DESDE: 12-10-2022 HASTA EL 12-10-2022
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA

FUNCIONARIO/A_____
JEFE/A DIRECTOI. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4,5 DIAS

Denegado por: _____

N°INT: _____

DOÑIHUE, 17 OCT. 2022**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4431

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 12-10-2022
hasta el 12-10-2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE._____
SECRETARIA/O MUNICIPAL_____
Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal