

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

DOÑIHUE,

17 OCT. 2022

VISTOS:

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 3) Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- 1) Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por el funcionario/a Doña Carla Miranda Vidal, Administrativo Unidad de Finanzas del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

DECRETO ALCALDICIO N° 4415 .-/(SIAPER)

- 1) **REGULARÍCESE Y AUTORIZÁCESE** permisos administrativos año 2022 a la funcionaria/o del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Miranda Vidal Carla Andrea		26-01-2022	26-01-2022	1
Miranda Vidal Carla Andrea		01-02-2022	01-02-2022	1
Miranda Vidal Carla Andrea		14-02-2022	14-02-2022	0,5
Miranda Vidal Carla Andrea		28-02-2022	28-02-2022	1
Miranda Vidal Carla Andrea		04-03-2022	04-03-2022	1
Miranda Vidal Carla Andrea		25-04-2022	25-04-2022	0,5
Miranda Vidal Carla Andrea		09-05-2022	09-05-2022	0,5
Miranda Vidal Carla Andrea		27-09-2022	27-09-2022	0,5
DÍAS ADMINISTRATIVOS 2022				6/6

ANÓTESE, COMUNÍ

ÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE



PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SOA/LJC/SMS/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.