



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 18 de Octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: TATIANA DEL CARMEN MIRANDA RUIZRUT.: [REDACTED] O: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01/01/2022SOLICITA: ½ DÍA DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 20/10/2022 HASTA EL 20/10/2022MOTIVO: PERSONALES JORNADA: TARDE

FUNCIONARIO/A
**JEFE/A DIRECTO**
 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

0,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,


20 OCT. 2022
20 OCT. 2022**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 01 de Agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 4557 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20/11/2022
hasta el 20/11/2022 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**


SECRETARIA MUNICIPAL

ASESOR JURIDICO
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal