


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 12 de octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: YESICA RIVEROS PEREZ

CARGO: SECRETARIA FECHA INGRESO:

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 14.10.2022 HASTA EL

MOTIVO: JORNADA: MAÑANA



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 20 OCT. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 4560,**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 14/10/2022 hasta el 14/10/22 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal