

**APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO  
CON DOÑA RUBY CAROLINE QUIROZ  
BARRERA**

DOÑIHUE,

20 OCT. 2022

**CONSIDERANDO:**

1. El Memorandum N°1471 de fecha 17-10-2022, enviado por la Administrativa JUNJI doña Raquel Espinoza y autorizado por el Jefe Administrativo DAEM don Sergio Olivos Alarcón, mediante el cual solicita gestionar la contratación de doña Ruby Quiroz Barrera, para cubrir licencia médica presentada por la funcionaria Cristobalina Cornejo Pérez.

**VISTOS:**

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
4. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 4638 .-/

1. CONTRÁTESE a doña:

RUN	
NOMBRE	RUBY CAROLINE QUIROZ BARRERA.
CALIDAD	PLAZO FIJO.
CARGO	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	ASISTENTE DE PARVULO EN REEMPLAZO DE DOÑA CRISTOBALINA CORNEJO PEREZ.
CATEGORIA	TÉCNICA.
HORAS SEMANALES	44.
JORNADA	DIURNA.
DESDE	12-10-2022.
HASTA	12-11-2022.
DEPENDENCIA	JARDÍN INFANTIL MARÍA ENRIQUETA AROS.
SUELDO BASE	\$439.063.-
RINDE FIANZA	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos J.U.N.J.I. e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y REGISTRESE

  
LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

  
PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SDA/LC/SMS/eec

**Distribución:**

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.

