


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 26 de octubre del 2022.

NOMBRE COMPLETO: FERNANDO ARAYA CERDA
 RUT.: [REDACTED] CARGO: DIRECTOR DE CONTROL
 SOLICITA: 2 1/2 DIAS DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
 DESDE: 02/11/2022 HASTA EL 04/11/2022
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA


FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 27 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 4640 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
 hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal