

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: LETICIA CARRASCO MORALES

R.U.T. [REDACTED]

CARGO: JEFE/A

FECHA INGRESO SOLICITUD: 26.10.2022

SOLICITA: 1/2 DIA PERMISO ADMINISTRATIVO JORNADA DE LA MAÑANA DEL DIA VIERNES 28.10.2022.

MOTIVO: PERSONALES



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

DOÑIHUE,

26 OCT. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER

4626

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 día de Permiso Administrativo, desde el 28.10.2022 jornada mañana.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPALRODRIGO RUBIO HORMAZABAL
"Por Orden de Sra. Alcaldesa"
Asesor Jurídico
Municipalidad de Doñihue

Distribución

- SIAPER
- Unidad de Personal