

DOÑIHUE, 24 OCT. 2022

CONSIDERANDO:

1. El Memorándum Interno N°1465 de fecha 13 de oct. de 2022 de la Administrativa Junji DAEM Doñihue mediante el cual informa la asunción de funciones de la Srta. Marjorie Aracelli Arriagada Toloza, en reemplazo de Sra. Marianela Tobar Castro.

VISTOS:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
3. Ley 19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educativos Que Indica.
4. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
5. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
6. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 4615.-/


1. CONTRÁTESE a don:

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	MARJORIE ARACELLI ARRIAGADA TOLOZA.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	:	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES.
HORAS SEMANALES	:	44 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	14 DE OCTUBRE DE 2022.
HASTA	:	09 DE NOVIEMBRE DE 2022.
DEPENDENCIA	:	JARDÍN INFANTIL CHAMANTITOS.
SUELDO BASE	:	\$410.000.- IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención JUNJI, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, Y REGISTRESE


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE


PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SCA/LJC/SMS/cfg

Distribución:

- DAEM.
 - Interesado.
 - Establecimiento.
- 