

DOÑIHUE,

26 OCT. 2022

CONSIDERANDO:

1. El Memorándum N°1471 de fecha 17-10-2022, enviado por la Administrativa JUNJI doña Raquel Espinoza y autorizado por el Jefe Administrativo DAEM don Sergio Olivos Alarcón, mediante el cual solicita gestionar la contratación de doña Cristal Celis Pérez, para cubrir licencia médica presentada por la funcionaria Aracely Pérez Acosta.

VISTOS:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
3. Ley 19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educativos Que Indica.
4. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
5. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
6. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 4636 .-


1. CONTRÁTESE a doña:

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	CRISTAL JUDITH CELIS PÉREZ.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	:	ASISTENTE DE PÁRVULOS.
HORAS SEMANALES	:	44 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	01-10-2022.
HASTA	:	01-12-2022.
DEPENDENCIA	:	JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA FANTASÍA.
SUELDO BASE	:	\$439.063.-
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención JUNJI, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE


PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/PPV/SDA/LC/SMS/eec

Distribución:

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.

