

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 27 DE OCTUBRE de 2022

NOMBRE COMPLETO: JUAN PAULO MIRANDA GALAZ
RUT.: [REDACTED] 3 CARGO: APOYO ASESOR JURÍDICO FECHA INGRESO: 01 JULIO 2022
SOLICITA: 1/2 DÍA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: 28 OCTUBRE 2022 HASTA EL: 28 OCTUBRE 2022
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

28 OCT. 2022

DECRETO SIAPER: 4650 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Las facultades conferidas mediante Decreto Alcaldicio n° 1.562 de 03 de agosto del corriente que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DE LA ALCALDESA" a don Rodrigo Rubio Hormazabal.

CONCÉDASE, $\frac{1}{2}$ DÍA de Permiso Administrativo Jornada Mañana, desde el : 28 DE OCTUBRE HASTA EL 28 OCTUBRE 2022 al funcionario indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA MUNICIPAL
LILIAN CONTRERAS BARRIOS


ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL
RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal