

**DECRETO ALCALDICIO N°2065**

**APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA LICITACIÓN "SERVICIO DE PRODUCCIÓN, BANQUETERÍA Y ARRIENDO DE CENTRO DE EVENTOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL".**

Doñihue, 21 de octubre de 2022

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y su texto refundido.
2. Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
3. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto de 2022 que en ciertos procesos que son materia de la Ley N°19.886 y su reglamento, delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por orden de la señora alcaldesa" al Asesor Jurídico, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Departamento de Relaciones Públicas, Cultura y Turismo de la I. Municipalidad de Doñihue, realizó el requerimiento **"SERVICIO DE PRODUCCIÓN, BANQUETERÍA Y ARRIENDO DE CENTRO DE EVENTOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL"**.
2. Que, el servicio requerido no se encuentra disponible en el catálogo de bienes y servicios ofrecidos a través de la modalidad de Convenio Marco, acorde a lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
3. Que, se procedió a la elaboración de las Bases de Licitación por parte de la Unidad de Adquisiciones y las Especificaciones Técnicas fueron entregadas por el Departamento de Relaciones Públicas, Cultura y Turismo de la I. Municipalidad de Doñihue.
4. Que, se realizó la revisión de las Bases de Licitación por parte del Asesor Jurídico de la I. Municipalidad de Doñihue.
5. Que, se validó que existe la disponibilidad presupuestaria, de acuerdo al correspondiente certificado emitido por la Dirección de Finanzas de la I. Municipalidad de Doñihue.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE** las Bases Administrativas y Técnicas de la licitación pública denominada **"SERVICIO DE PRODUCCIÓN, BANQUETERÍA Y ARRIENDO DE CENTRO DE EVENTOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL"** así como los anexos, los cuales se entienden parte integrante de este Decreto, conformado por los siguientes antecedentes:
2. **LLÁMESE** a Licitación Pública para la adquisición identificada en el artículo anterior.
3. **DESÍGNESE** como miembros de la comisión evaluadora de la presente licitación a los siguientes funcionarios de la I. Municipalidad de Doñihue:
  - Encargado de Relaciones Públicas, o quien lo subrogue o reemplace.
  - Encargado de Adquisiciones, o quien lo subrogue o reemplace.
  - Asesor Jurídico, o quien lo subrogue o reemplace.



4. **DECLÁRESE** sujetos pasivos a los integrantes de la comisión evaluadora, de acuerdo a la Ley N° 20.730, del Lobby, mientras dure el proceso licitatorio.
5. **PUBLÍQUESE**, el llamado a licitación pública "**SERVICIO DE PRODUCCIÓN, BANQUETERÍA Y ARRIENDO DE CENTRO DE EVENTOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL**", a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 19.886 y su reglamento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE



**RODRIGO RUBIO HORMAZABAL**  
ASESOR JURÍDICO  
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

LCB/RRH/rgr

Distribución:

- Oficina de Partes.
- Finanzas.

