



**Municipalidad de Doñihue  
Secretaría Municipal**

Decreto Alcaldicio N ° 4169  
Doñihue, diciembre 21 del 2012

**Considerando:**

1.- La Solicitud presentada por la funcionaria Municipal Doña Daniela Marquez Molina, de fecha 21 diciembre del presente año, donde solicita 1 ½ día de permiso administrativo, lunes 24, viernes 28 y lunes 31 diciembre del 2012, según decreto N ° 3817 (03.12.2012), donde tiene 1 ½ días pendientes.-

**VISTOS:**

1.- El artículo N ° 103, párrafo 3º de la Ley N ° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-

2.- La Ley N ° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

**DECRETO:**

1.-Concédase, 1 ½ día de permiso administrativo correspondiente al año 2012, a la funcionaria municipal Doña Daniela Márquez Molina, Profesional a Contrata, grado 9º, por los días enunciado en el punto N ° 1 del considerando.-

**Permiso Administrativos 2012**

Anteriormente	: cuatro y medio días
Con este	: un y medio día
Pendientes	: no quedando días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**LUJAN CONTRERAS BARRIOS,  
SECRETARIA MUNICIPAL**

BAG/LCB/DHC/prp

Distribución:

Carpeta de Personal

Archivo Oficina de Partes /



**BORIS ACUÑA GONZALEZ  
ALCALDE**