

**APRUEBA ANEXO DE CONTRATO DE TRABAJO DE DOÑA
MARION MIRANDA MENDEZ.**

DOÑIHUE, 02 DIC. 2022

CONSIDERANDO:

1. El contrato de trabajo suscrito entre la Municipalidad de Doñihue y doña Marion Miranda Mendez, aprobado por decreto alcaldicio Siaper N°1428. Que aprobó su contratación entre el 01/03/2022 y el 10/04/2022.
2. Los anexos de contrato suscritos entre la Municipalidad de Doñihue y doña Marion Miranda Mendez, que determinaron la prórroga del contrato hasta el 31 de octubre de 2022, autorizados todos ellos por decretos alcaldicios Saper N°s 1912, 2981, 4632 y 4711.
3. Que, mediante Oficio Ord N°165 de fecha 16 de noviembre de 2022 del Colegio Lo Miranda, en el cual informa la continuidad de funciones de doña Marion Miranda Mendez, en reemplazo de doña Yasmín Granifo Marchant.

VISTOS:

1. Lo establecido en los artículos 7 y siguientes del Código del Trabajo.
2. Los artículos 174, 197 bis, y 201 del Código del Trabajo.
3. La Ley Núm. 19.464, Establece Normas Para el Personal No Docente de Establecimientos Educativos.
4. La Ley Núm. 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
5. Lo dispuesto por la Contraloría General de la República en su resolución N°18 de 2017 y Circular N°15.700 de 2012.
6. Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 5136

1. Apruébese anexo del contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario/a que a continuación se indican;

RUN

NOMBRE

: MARION FERNANDA MIRANDA MENDEZ.

CARGO

: ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.

FUNCIÓN

: ASISTENTE DE AULA.

CATEGORÍA

: TÉCNICA.

LUGAR DE DESEMPEÑO

: COLEGIO LO MIRANDA.

HORAS SEMANALES

: 38 HORAS.

JORNADA

: DIURNA.

DESDE

: 01 DE NOVIEMBRE DE 2022.

HASTA

: 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.

RINDE FIANZA

: NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Sub. SEP, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004 - Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

SONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA

PPV/SSS/FAC/PMG/SDA/SMS/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Establecimiento Educativo.
- Unidad de RR.HH DAEM.
- Interesado/a.