



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DONIHUE,  
 NOMBRE COMPLETO: Pablo Andrés Becar Antileo  
 CARGO: Asesor en P.R. FECHA INGRESO: 05-12-2022  
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: Viernes 09 de diciembre  
 DESDE: 09/12/2022 HASTA EL 09/12/2022  
 MOTIVO: Feriado JORNADA: tarde

\_\_\_\_\_  
 FUNCIONARIO/A

\_\_\_\_\_  
 JEFE/A DIRECTO



\_\_\_\_\_  
 UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4 días

Denegado por: \_\_\_\_\_  
 N°INT: \_\_\_\_\_

DONIHUE, 03 DIC. 2022

## VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 5344

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 09/12/22 hasta el 09/12/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

\_\_\_\_\_  
 SECRETARIA/O MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

## Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal