


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DOÑIHUE,**  
 NOMBRE COMPLETO: Pablo Andrés Becer Antikio  
 RUT: [REDACTED] cargo: Apoyo En xpo Rto FECHA INGRESO: 05-12-2022  
 SOLICITA: 412/ DIA DE: Lunes 05 de diciembre.  
 DESDE: 05-12-2022 HASTA EL 05-12-2022 /  
 MOTIVO: Personal JORNADA: tarde

[Firma]  
**FUNCIONARIO/A**

[Firma]  
**JEFE/A DIRECTO**



LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4,5 días

**UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

N°INT:

**DOÑIHUE, 03 DIC. 2022**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 5343 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo/desde el 05/12/22  
 hasta el 05/12/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

[Firma]  
**SECRETARIA/O MUNICIPAL**



**Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal