

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
NOMBRE COMPLETO: Juan Carlos Norambuena Neira
RU [REDACTED] CARGO: Director SECPLAC FECHA INGRESO: 06-12-2022
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Administrativo
DESDE: 07-12-2022 HASTA EL: 07-12-2022
MOTIVO: Personal JORNADA: Diurna PM



FUNCIONARIO/A


UNIDAD DE PERSONAL



JEFE/A DIRECTO
LE QUEDAN DISPONIBLES
ADM. 2,5 días

Denegado por: _____
N°INT: _____

DOÑIHUE, 03 DIC. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5348 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 07/12/2022
hasta el 07/12/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL



Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal