



MOTIVO: 1/2 ADMINISTRATIVO JORNADA: MAÑANA

JEFE/A DIRECTO

~~I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF~~

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

O dibi

N°INT:

DOÑIHUE,

07 DIC. 2022

07 DIC. 2022

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula “Por Orden de la Alcaldesa”, a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5419

CONCÉDASE, 12 de Permiso Administrativo, desde el 09/12/22 hasta el 09/12/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal