



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: RENÉ FELIPE GONZÁLEZ RIVAS**RUT.:** [REDACTED] **ARGO:** Administrador de Plataforma y Encargado de Adquisiciones y Compras Públicas Municipales, incluidos los Departamentos de Salud y Educación**FECHA INGRESO:** 20 de septiembre 2022**SOLICITA:** Uso de horas compensadas, las que fueron reconocidas según Decreto SIAPER N°5057 del 21 de noviembre 2022**DESDE:** 14/12/2022 **HASTA EL:** 20/12/2022**MOTIVO:** Fines personales

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
5057	08:30	17:30	39.5 horas



FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO


UNIDAD DE PERSONAL
LE QUEDAN DISPONIBLES**HORAS C.**

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

12 DIC. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022, donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 5434 /**CONCÉDASE,** ____ horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las ____ hasta las ____ al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**


SECRETARIA/O MUNICIPAL
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal



**POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**