

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 5610**

**INT.: 3970**

**DOÑIHUE, 26 DIC. 2022**

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo los días 05 de diciembre del año 2022 en horario de 12:45 a 13:45 horas (1 hora) y el día 09 de diciembre del año 2022 en horario de 12:45 a 14:00 horas (1 hora, 15 minutos), de Don (ña) **MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO**, Ingeniero en Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal de Doñihue.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**VISTOS:**

1.- Nombramiento del titular vigente.

2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.

4.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

**DECRETO:**

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en Departamento de Salud Municipal de Doñihue, al funcionario Don (ña) **MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO**, Categoría B, Nivel 8, I [REDACTED] ingeniero en Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal de Doñihue, en el siguiente horario:

- Los días 05 de diciembre del año 2022 en horario de 12:45 a 13:45 horas (1 hora) y el día 09 de diciembre del año 2022 en horario de 12:45 a 14:00 horas (1 hora, 15 minutos), quedando 35 horas, 15 minutos pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**DOUGLAS SEGUEL CISTERNA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (s)

  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**RRH/DSC/AHA/MZB**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes