

**SOLICITUD DE PERMISO
ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 22 DE DICIEMBRE 2022

NOMBRE COMPLETO: **Cristian Marcelo Bozo Garay**

RU1

CARGO: DIRECTOR

FECHA INGRESO: 22-12-2022

SOLICITA: ½ **DIA** DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 23-12-2022

HASTA EL: **23-12-2022**



FIRMA FUNCIONARIO/A



FIRMA JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADMINISTRATIVO

Odion

V°B° JEFE/A UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N° INT:

DECRETO SIAPER: 5589 /

DOÑIHUE,

27 DIC. 2022

VISTOS:

1. lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriado art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto de delegación de firma N°2148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.
3. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, _____ días de Feriado Legal, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL



POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Depto. RR.HH.