


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 16/12/2022

NOMBRE COMPLETO: CRISTIAN PEREZ AHUMADAR                      CARGO: ENCARGADO COMUNICACIONES FECHA INGRESO: 01/10/2021SOLICITA: 5 DIA DE: ADMINISTRATIVOSDESDE: 19-12-2022 HASTA EL 23-12-2022MOTIVO: PERSONALES JORNADA: DIURNA
  
 FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

  
 I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Odón

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 27 DIC. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.


3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5587 /

CONCÉDASE, 5 de Permiso Administrativo, desde el 19/12/2022  
 hasta el 23/12/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
 SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal