



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 08/12/2022

NOMBRE COMPLETO: PAULA PERALTA MEDINAF.                      ARGO: SECRETARIA DE ALCALDIA FECHA INGRESO: 29/06/2021SOLICITA: 1/2 DIA DE: ADMINISTRATIVOSDESDE: 09-12-2022 HASTA EL 09-12-2022MOTIVO: PERSONALES JORNADA: DIURNA
  
 FUNCIONARIO/A

  
 I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL


  
 JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2,5 días

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 27 DIC. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.


**DECRETO SIAPER:** 5588 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 09/12/2022

hasta el 09/12/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
 SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal