

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: CAROLAINÉ DAYANA LABRAÑA ZUÑIGA

RUT.: [REDACTED] CARGO: VIVIENDA FECHA INGRESO: 19/12/2022

SOLICITA: ½ DÍA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 23/12/2022 HASTA EL: 23/12/2022

MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA

Carolaine L.
FUNCIONARIO/A

[Signature]
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3 días

Denegado por:

NºINT:

DOÑIHUE, 27 DIC. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega Funciones que indica a Administrador Municipal, Don Rodrigo Rubio Hormazábal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5585 /

CONCÉDASE, ½ día de Permiso Administrativo, desde el 23/12/2022
hasta el 23/12/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARÍA/O MUNICIPAL


Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal