

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 5648**

**N° INT.: 4102**

**DOÑIHUE,** 27 DIC. 2022

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Feriado Legal a que tiene derecho  
Don (ña): **BEATRIZ GENOVEVA ÁVALOS SOTO**, Técnico Administrativo del  
CESFAM Municipal de Lo Miranda.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Estatuto I, párrafo 2ª, artículo 18 de Atención Primaria.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63 (Ex 56).
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

**DECRETO:**

1.- Concédase autorización para hacer uso de 03 días hábil de Feriado Legal, a que tiene derecho, Don (ña): **BEATRIZ GENOVEVA ÁVALOS SOTO**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda, 9, Categoría C, Nivel 3; por los días 28 al 30 de diciembre del año 2022, quedando sin días pendiente de Feriado Legal año 2022.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

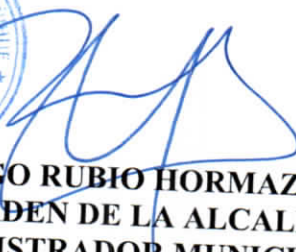
  
**DOUGLAS SEGUEL CISTERNA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (s)

RRH/DSC/NHA/JMS/mzb

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes



  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL