

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 56 63**

**N° INT.: 4121**

**DOÑIHUE,** 27 DIC. 2022

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Descanso Reparatorio a que tiene derecho Don (ña).: **MARLEN DEL CARMEN VILLALOBOS SEPÚLVEDA**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Doñihue.

El ORD. C52 N°366 /2022, de la Subsecretaria de Redes Asistenciales, que remite indicaciones Ley N° 21.409, sobre beneficio descanso reparatorio, para las trabajadoras y los trabajadores de la Salud.

**VISTOS:**


- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.-El Estatuto I, párrafo 2°, artículo 18 de Atención Primaria.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63 (Ex 56).
- 4.- La Ley N° 21.409, que establece un descanso reparatorio para las trabajadoras y los trabajadores de la Salud.
- 5.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N°178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 6.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

**DECRETO:**

1.- Concédase autorización para hacer uso de 01 día hábil de Descanso Reparatorio, a que tiene derecho, Don (ña): **MARLEN DEL CARMEN VILLALOBOS SEPÚLVEDA**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Doñihue, Categoría C, Nivel 12; por el día 30 de diciembre del año 2022, quedando 3 días pendiente de Descanso Reparatorio según Ley N° 21.409

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**DOUGLAS SEQUEL CISTERNA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (s)**

  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**RRH/DSC/NHA/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes