

AUTORÍCESE PERMISO ADMINISTRATIVO DE FUNCIONARIO QUE INDICA.

DOÑIHUE,

28 DIC. 2022

VISTOS:

- 1) D.F.L. N°1 Código del Trabajo.
- 2) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 3) Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4) Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 5) El Decreto Alcaldicio N°2.148, de 2022, mediante el cual se delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa" al Administrador Municipal.
- 6) El Decreto Alcaldicio N°2.177, de fecha 08 de noviembre de 2022, en el cual define formalmente el orden de subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:


- 1) Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por los funcionario/as del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.


DECRETO ALCALDICIO N° 5744.-(SIAPER)

- 1) AUTORÍCESE permisos administrativos año 2022 a la funcionaria/os del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	RUN	DESDE	HASTA	DÍA(S)
Uribe González Yasna Paola		29-12-2022	29-12-2022	1

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.


DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE


RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

RRH/DSC/FAC/PMG/PPV/SMS/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado/a.