



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: MARIA DIAZ LIZAMARUT [REDACTED] SEC. TRANSITO Y TRANSPORTE P. FECHA INGRESO:

01.03.1995

SOLICITA: 1 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 27.12.2022 HASTA EL 27.12.2022MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA - TARDE

SOLICITADO VIA TELEFONICA

ESTADO DE SALUD DE SU PADRE

FUNCIONARIO/A_____
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	1 de

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 27 DIC. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5741 /

CONCÉDASE, 01 de Permiso Administrativo, desde el 27/12/22 hasta el 27/12/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal