



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: MARIA DIAZ LIZAMARU                      SEC. TRANSITO Y TRANSPORTE P. FECHA INGRESO:  
01.03.1995SOLICITA: 01 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 26.12.2022 HASTA EL 26.12.2022MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA - TARDE

SOLICITADO VIA TELEFONICA

ESTADO DE SALUD DE SU PADRE

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

\_\_\_\_\_  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1,5 días

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 27 DIC. 2022**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 5740 /CONCÉDASE, 01 de Permiso Administrativo, desde el 26/12/22  
hasta el 26/12/22 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal