

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE SALUD**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°

5882

30 DIC 2022

DOÑIHUE,

INT.: 4256

CONSIDERANDO:

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo los días 25 de noviembre del año 2022 en horario de 14:00 a 16:00 horas (2 horas), el día 27 de diciembre del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas (3 horas) y el día 30 de diciembre del año 2022 en horario de 08:00 a 12:00 horas (4 horas), de Don (ña) **NICOLE ANDREA PLAZA VENEGAS**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

VISTOS:

1.- Nombramiento del titular vigente.

2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.

4.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

DECRETO:

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en CESFAM Municipal de Lo Miranda, al funcionario Don (ña) **NICOLE ANDREA PLAZA VENEGAS**, Categoría C, Nivel 15, [REDACTED] Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda, en el siguiente horario:

Los días 25 de noviembre del año 2022 en horario de 14:00 a 16:00 horas (2 horas), el día 27 de diciembre del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas (3 horas) y el día 30 de diciembre del año 2022 en horario de 08:00 a 12:00 horas (4 horas) quedando 57 horas, 15 minutos pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.


DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL (s)

RRH/DSC/PMO/JMS/mzb

Distribución:

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes


RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"
ADMINISTRADOR MUNICIPAL