

REGULARICESE TRATO DIRECTO PARA LA  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LOS  
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

DECRETO ALCALDICIO: 587  
Doñihue, 21 de Marzo 2024

VISTOS:

- 1. El Decreto Alcaldicio nº 3292 del 21 de diciembre de 2023, por medio del cual aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación de la Municipalidad de Doñihue, correspondiente al año 2024.
- 2. El Decreto Supremo N° 250 del Ministerio de Hacienda que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 3. La Ley N° 19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 4. Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y la demás normativa aplicable.
- 5. Las facultades que confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
- 6. El Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de agosto de 2023, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden de la alcaldesa" al Administrador Municipal.
- 7. Directiva de Contratación Pública N°10 que da instrucciones para la utilización del trato directo.

CONSIDERANDO:

- 1.- El ordinario N°14 de fecha 08 de marzo de 2024, emitido por la directora del establecimiento educacional Colegio República de Chile, solicitando gestionar la compra de materiales para el acto inaugural de año escolar 2024.
- 2.- El ordinario N°22 de fecha 08 de marzo de 2024, emitido por la directora del establecimiento educacional (s) Colegio La Isla, solicitando gestionar la compra de materiales para el acto inaugural de año escolar 2024.
- 3.- El memorándum interno n°281, de fecha 11 de marzo de 2024, emitido por Director del Departamento de Educación (s) Sr. Sergio Olivos Alarcon, solicitando gestionar la compra de materiales para ceremonia de Inauguración año escolar 2024, que se realizara en el Colegio La Isla y Colegio República de Chile.
- 4.- El certificado de disponibilidad presupuestaria n°130, de fecha 12 de marzo de 2024, emitido por el encargado de finanzas del Departamento de Educación de Doñihue.
- 5.- Que, con fecha 11 de marzo de 2024, se solicitan cotizaciones a través de la modalidad de Compra Ágil ID 4161-95-COT24, sin embargo, el oferente excedido el presupuesto en la plataforma Mercado Publico.
- 6.- Que, el Decreto N°250 del Ministerio de Hacienda, Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en su artículo 10, N°7, letra j), faculta a acudir al trato directo "Cuando el costo de la licitación, desde el punto de vista financiero o de gestión de personas, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y ésta no supera las 100 Unidades Tributarias Mensuales". En el siguiente cuadro se realiza la estimación del costo de realizar una licitación.

Costo de Licitacion Educacion					
Proceso	Persona que forman parte del proceso	Sueldo Bruto (Publicado en portal de transparencia) mes de Agosto 2023	Horas hombres	Valor H/H	Monto Total H/H
Unidad solicitante	Secretaria	\$600.000	3	\$3.409	\$10.227
	Directora	\$2.723.707	1	\$15.476	\$15.476
Unidad Receptora	Oficina de Partes DAEM	\$600.000	1	\$3.409	\$3.409
Revisión de la solicitud	Coordinador Administrativo DAEM	\$2.816.000	1	\$16.000	\$16.000
	Unidad Técnica DAEM	\$2.808.869	1	\$15.959	\$15.959
Autorización del Requerimiento	Director DAEM	\$4.091.020	2	\$23.244	\$46.489



DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Disponibilidad Presupuestaria	Profesional Finanzas	\$2.400.000	1	\$13.636	\$13.636
Elaboración de Bases Técnicas y Administrativas	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	7	\$6.958	\$48.706
Revisión y visación de bases técnica y administrativas	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
	Coordinador Administrativo DAEM	\$2.816.000	1	\$16.000	\$16.000
	Unidad Técnica DAEM	\$2.808.869	1	\$15.959	\$15.959
	Director DAEM	\$4.091.020	1	\$23.244	\$23.244
	Control Municipal	\$3.513.151	1	\$19.961	\$19.961
	Jurídico DAEM	\$2.207.000	1	\$12.540	\$12.540
	Jurídico Municipal	\$1.738.451	2	\$9.878	\$19.755
Elaboración del Decreto que aprueba Bases	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Revisión y visación decreto que aprueba bases	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
	Coordinador Administrativo DAEM	\$2.816.000	1	\$16.000	\$16.000
	Unidad Técnica DAEM	\$2.808.869	1	\$15.959	\$15.959
	Director DAEM	\$4.091.020	1	\$23.244	\$23.244
	Control Municipal	\$3.513.151	1	\$19.961	\$19.961
	Jurídico DAEM	\$2.207.000	1	\$12.540	\$12.540
	Jurídico Municipal	\$1.738.451	2	\$9.878	\$19.755
Creación de Licitación en sistema de información	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Autorización y publicación de Licitación	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Gestión de preguntas	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Preparación de ofertas para evaluar	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	3	\$6.958	\$20.874
Comisión Evaluadora	Coordinador Administrativo DAEM	\$2.816.000	3	\$16.000	\$48.000
	Unidad Técnica DAEM	\$2.808.869	3	\$15.959	\$47.878
	Director DAEM	\$4.091.020	3	\$23.244	\$69.733
	Estafeta	\$661.920	4	\$3.761	\$15.044
Envío de Documentación y recepción de documentación	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	3	\$6.958	\$20.874
Elaboración de informe de Apertura y Evaluación	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Elaboración de decreto de Adjudicación	Coordinador Administrativo DAEM	\$2.816.000	1	\$16.000	\$16.000
Revisión y Visación Decreto de Adjudicación	Unidad Técnica DAEM	\$2.808.869	1	\$15.959	\$15.959
	Director DAEM	\$4.091.020	1	\$23.244	\$23.244
	Control Municipal	\$3.513.151	1	\$19.961	\$19.961
	Jurídico DAEM	\$2.207.000	1	\$12.540	\$12.540
	Jurídico Municipal	\$1.738.451	2	\$9.878	\$19.755
	Secretaría Municipal	\$3.797.587	1	\$21.577	\$21.577
	Administrador Municipal	\$3.509.888	2	\$19.943	\$39.885
	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	2	\$6.958	\$13.916
	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Creación de la publicación de Adjudicación	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Autorización y publicación de Adjudicación	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Envío orden de compra y/o contrato	Profesional de Adquisiciones	\$834.960	1	\$6.958	\$6.958
Costo económico de evaluación de licitación				\$852.686	

7.- Que, el artículo 51 del Reglamento de Compras establece "Procedimiento de Trato o Contratación Directa: Los tratos directos que se realicen en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 y 10 bis requerirán de un mínimo de tres cotizaciones de diferentes proveedores, con excepción de aquellos tratos o contrataciones directas contenidas en los números 3, 4, 6 y 7 del artículo 10".

8.- Que, con fecha 12 de marzo de 2024, se solicitan cotización al proveedor, Ramirez y Ramirez S.A, RUT 76.575.460-7, es el único que envía cotización, por un monto total de 27.040.- impuesto incluido.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**DECRETO:**

**1.- Regularícese**, el trato directo para la adquisición de materiales para el establecimiento educacional, Colegio La Isla y Colegio República de Chile, Según lo establecido en la en el artículo 10, N°7, letra j) del Reglamento de Compras Públicas.

**2.- Contrátese**, Los servicios de Ramirez y Ramirez S.A, RUT 76.575.460-7, es el único que envía cotización, por un monto total de 27.040.- impuesto incluido.

**3.- Realícese**, la orden de compra a través de la Plataforma Mercado Publico, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**4.- Cárquese**, el monto que demanda el presente instrumento al presupuesto del Departamento de Educación Doñihue, fondo SEP.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVESE Y REGISTRESE**



**SONIA SOTO SOTO**  
Secretaria Municipal



**MARCIAL MATURANA JIMENEZ**  
Por orden de la Alcaldesa  
Administrador Municipal

MMJ/SSS/FAC/PMG/SOA/LJC/AAL/cof  
Distribución:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue
  2. Dpto. Administración y finanzas DAEM
  3. Archivo
- 