



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 01 de Marzo 2024

NOMBRE COMPLETO: ALEJANDRA PAZ SOTO MALDONADO

ARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 01-08-2015

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 5 de marzo HASTA EL 5 de Marzo

MOTIVO: personales JORNADA: completa

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR
DOÑIHUE
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

DOÑIHUE,

05 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 779 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 05.03.24
hasta el 05.03.24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal