


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Evelyn Martínez **DOÑIHUE, 4/3/2024**
 CARGO: Adm Cemehkrio FECHA INGRESO: 24/2/2023
 SOLICITA: 2 DIA DE: Permiso Administrativo
 DESDE: 5/3/24 HASTA EL 5/3/24
 MOTIVO: personales JORNADA: completa

FUNCIONARIO/A

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR
DOÑIHUE
UNIDAD DE PERSONAL

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR DIRECTO
DOÑIHUE

LE QUEDAN DISPONIBLES
ADM.

Denegado por:

DOÑIHUE,
05 MAR 2024
VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER:
785 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 05.03.24
 hasta el 05.03.24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA/O MUNICIPAL (S)


Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal