

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 04 de marzo de 2024

NOMBRE COMPLETO: JUAN PAULO MIRANDA GALAZ

CARGO: Abogado FECHA INGRESO: 01-07-2022

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 04-03-2024 HASTA EL 04-03-2024

MOTIVO: personales JORNADA: Dia completo



FUNCIONARIO




JEFE DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DIRECTOR
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3 1/2

Denegado por:

DOÑIHUE, 05 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 776 /

CONCÉDASE, 1 día de Permiso Administrativo, desde el 04 de marzo de 2024 hasta el 04 de marzo al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL




MARCIAL MATURANA JIMENEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal