

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 04 MARZO 2024

NOMBRE COMPLETO: **DIEGO ALEXIS ROJAS GONZALEZ**

CARGO: **INSPECTOR** FECHA INGRESO: **03/01/2023**

SOLICITA: **1/2** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: **04/03/2024** HASTA EL **04/03/2024**

MOTIVO: **personales** JORNADA: **TARDE**


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


DIRECTOR

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

DOÑIHUE,

05 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 786 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 4/3/24
hasta el 4/3/24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA MUNICIPAL


Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DPTO. DE FINANZAS
04 MAR 2024
RECIBIDO