



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 28/02/24
NOMBRE COMPLETO: EVELYN ATIPUERO VARO
CARGO: PROFESIONAL DAF FECHA INGRESO: 01/06/23
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 28/02/24 HASTA EL 28/02/24
MOTIVO: personales JORNADA: MAÑANA.

FUNCIONARIO/A

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECTOR

DOÑIHUE

JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECTOR

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por:

DOÑIHUE,

05 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 783 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 28.02.24 hasta el 28.02.24 al funcionario(a) indicado Mañana

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal