



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DOÑIHUE, 05 de marzo de 2024**

NOMBRE COMPLETO: JUAN PABLO PINTO URQUIETA

CARGO: DIRECTIVO      FECHA INGRESO: 1996

SOLICITA: **1** DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 06/03/2024      HASTA EL: 06/03/2024

MOTIVO: personales      JORNADA: COMPLETA



**FUNCIONARIO/A**



**JEFE/A DIRECTO**

DEPARTAMENTO  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECTOR  
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por: .....

**DOÑIHUE,**

**05 MAR 2024**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 792 /

**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 06.03.24  
hasta el 06.03.24 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIA MUNICIPAL**

**DON MARCIAL MATURANA J.  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal