

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: CARLOS ESTEBAN GARCÍA LUCERO **DOÑIHUE, 04-03-2024**
CARGO: E. EDIF. MUN. FECHA INGRESO: 03-01-2023
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 04-03-2024 HASTA EL 04-03-2024
MOTIVO: personales JORNADA: TARDE


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

DOÑIHUE, 05 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 789 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 04.03.24
hasta el 04.03.24 al funcionario(a) indicado Tarde

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA MUNICIPAL


Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal