



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Magdalena González Soto
RUT: [REDACTED] CARGO: Directo FECHA INGRESO: [REDACTED]
SOLICITA: 2 hrs HORAS DE: COMPENSACIÓN
DESDE: 06/03/24 HASTA EL 06/03/24
MOTIVO: [REDACTED] JORNADA: COMPLETA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
	<u>08:00</u>	<u>10:00</u>	<u>2 hrs</u>

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N° INT:

06 MAR. 2024

DOÑIHUE,

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 810 /

CONCÉDASE, 2 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas,
desde las 08:00 hasta las 10:00 al funcionario(a) indicado. día 06.03.24

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

SECRETARÍA/O MUNICIPAL

MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal