



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO.: DENISA PEREZ VARGAS

CARGO.: Jefa Inspección

SOLICITA.: 1/2 día día de Permiso Administrativo

DESDE: Viernes 01 de Marzo del 2024 HASTA: Viernes 01 de Marzo del 2024

MOTIVO PERSONAL JORNADA MAÑANA



FUNCIONARIO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR
DOÑIHUE
UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/ A DIRECTO

Le quedan disponibles	
Feriados	

Denegado por:

DOÑIHUE, 05 MAR 2024

DECRETO SIAPER: 791 /

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 1.584 de fecha 23.08.2023 que delega funciones que indica
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 3.361, de fecha 29.12.2023, sobre subrogancia de los diferentes Departamentos Municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

CONCÉDASE, ½ día de Permiso Administrativo, desde el 01.03.2024 hasta el 01.03.2024 en la jornada de la mañana.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMENEZ
"Por orden Sra. Alcaldesa"
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- Archivo Carpeta Personal
- Archivo Oficina de Partes