

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 793

Doñihue, 06 MAR. 2024

VISTOS:

- Decreto Alcaldicio N°3283 de fecha 21 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto del Departamento de Educación para el año 2024.
- La Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado.
- El Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de agosto 2023, la Sra. Alcaldesa a delegado la facultad de firma al Administrador Municipal, Don Marcial Ernesto Maturana Jiménez.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

CONSIDERANDO:

- El trabajo extraordinario realizado por las funcionarias dependientes del Departamento de Educación para un buen funcionamiento del servicio.
- El registro de asistencia y solicitud de reconocimiento de horas presentadas por las funcionarias debidamente autorizado por el director(s) del Departamento de Educación.

DECRETO

- Autorícese la compensación de horas extraordinarias trabajadas por las funcionarias del Departamento de Educación que se indica, por motivo de realizar labores fuera de la jornada laboral:

Nombre funcionario(a)	RUN	Cargo	Horas por compensar	Día compensado	Día descanso compensatorio
1. Sandra Torres Acevedo		e bus	30:30	30/10/2023	26/02/2024
				31/10/2023	27/02/2024
				02/11/2023	28/02/2024
				03/11/2023	29/02/2024
				06/11/2023	01/03/2024
				07/11/2023	
				08/11/2023	
				09/11/2023	
				10/11/2023	
				13/11/2023	
				14/11/2023	
				15/11/2023	
				16/11/2023	
				15/11/2023	19/02/2024
				16/11/2023	20/02/2024
				17/11/2023	21/02/2024
2. Zunilda Urrea Avila		ous	61:00	20/11/2023	22/02/2024
				21/11/2023	23/02/2024
				22/11/2023	26/02/2024
				23/11/2023	27/02/2024
				24/11/2023	28/02/2024
				28/11/2023	29/02/2024
				29/11/2023	01/03/2024
				30/11/2023	
				01/12/2023	
				04/12/2023	
				05/12/2023	
				06/12/2023	
				07/12/2023	
				11/12/2023	
				12/12/2023	
				13/12/2023	
				14/12/2023	
				15/12/2023	
				18/12/2023	
				17/01/2024	



NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

SOMIA/SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE



MARCIAL MATORANA JIMÉNEZ.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

MMJ/SSS/FAC/PMG/CXF/LIC/SMS/sms
Distribución:

- Archivo Municipal.
- Archivo DAEM.
- Interesado.