

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DOÑIHUE,**

NOMBRE COMPLETO.: JUAN JOSE HENRIQUEZ TAMAYO

ARGO.: PROFESIONAL GRADO 7° FECHA DE INGRESO: 01.03.1995

SOLICITA.: 1/2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE EL DIA 01.03.2024

HASTA EL DIA 01.03.2024

MOTIVO PERSONAL

JORNADA MAÑANA

  
FUNCIONARIO

  
JEFE/ A DIRECTO

DEPARTAMENTO  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECTOR  
DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE PERSONAL

Le quedan disponibles

Feriados

Denegado por: .....

DIRECTOR

DOÑIHUE

**DOÑIHUE,**

06 MAR 2024

DECRETO SIAPER: 812 /

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 1.584 de fecha 23.08.2023 que delega funciones que indica
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 3.361, de fecha 29.12.2023, sobre subrogancia de los diferentes Departamentos Municipales.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**CONCÉDASE,** ½ día de Permiso Administrativo, desde el 01.03.2024 hasta el 01.03.2024 en la jornada de la mañana.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
  
MARCIAL MATURANA JIMENEZ  
"Por orden Sra. Alcaldesa"  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Distribución:**

- Archivo Carpeta Personal
- Archivo Oficina de Partes