



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 06 DE MARZO DEL 2024


NOMBRE COMPLETO: DORALISA PEREZ GONZALEZ

CARGO JEFA RENTAS FECHA INGRESO: 01.08.1996

SOLICITA: 1/2 DIA DE: ADMINISTRATIVO

DESDE: 08/03/2024 HASTA EL 08/03/2024

MOTIVO: Personal JORNADA: MEDIO DIA MAÑANA


FUNCIONARIO/A

Jefa de Rentas
I. MUNICIPALIDAD DE
DOÑIHUE

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


DIRECTOR
JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECTOR

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:
DIRECTOR
DOÑIHUE

DOÑIHUE, 06 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de Diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 847 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 08/03/2024
hasta el 08/03/2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARÍA MUNICIPAL


MARCIAL MATURANA JIMENEZ
Por orden de la señora Alcaldesa
Administrador Municipal

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal