



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: HUGO AROS VIDELA

RGO: PROFESIONAL FECHA INGRESO: 2014

SOLICITA: 1 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 07/03/2024 HASTA EL 07/03/2024

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: COMPLETA

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
JEFE/A DIRECTO

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

[Signature]
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3.5

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

08 MAR. 2024

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°3.361 de fecha 29 de diciembre 2024, que establece régimen de subrogancias.

3.- Decreto Alcaldicio N°1.584 de fecha 23 de agosto 2023, que delega la facultad "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.

4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 053 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 07/03/24
hasta el 07/03/24 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN LA SRA. ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal