



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 07 DE MARZO DEL 2024

NOMBRE COMPLETO: GONZALO MEDINA ACEVEDO

CARGO: PROFESIONAL TESORERIA FECHA INGRESO: 07/03/2024

SOLICITA: ½ DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 08/03/2024 HASTA EL 08/03/2024

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: MAÑANA

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR
DOÑIHUE
JEFE/A DIRECTO

FUNCIONARIO/A

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR
DOÑIHUE
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4 DIAS

Denegado por:

DOÑIHUE, 08 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
3. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 889 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 08/03/2024 hasta el 08/03/2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL

**Marcial Maturana Jimenez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal