



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE, 12 MAR. 2024

NOMBRE COMPLETO: Leticia Carrasco Morales  
RGO: q. Dantes FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 05:30 HORAS DE: compensación  
DESDE: 11:00 HASTA EL 17:30 del día Jueves 14.03.24  
MOTIVO: \_\_\_\_\_ JORNADA: \_\_\_\_\_

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

[Signature]  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES
HORAS C. <u>0 hrs</u>

Denegado por: .....  
DOÑIHUE, 12 MAR. 2024

**VISTOS:**  
1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.  
2. Decreto de delegación de firma N 1.584 de fecha 23 de agosto 2023 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula “ Por orden de la Alcaldesa”, a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.  
3.- Decreto Alcaldicio N° 3.361 de fecha 29.12.2023 sobre subrogancia de los Jefes de Departamentos municipales.  
4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 907 /

CONCÉDASE, 05:30 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 11:00 hasta las 17:30 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]  
SONIA SOTO SOTO  
SECRETARIA MUNICIPAL

[Signature]  
MARCIAL MATURANA JIMENEZ  
POR ORDEN SRA. ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

- Distribución:
- SIAPER
  - Carpeta Unidad de Personal