

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: Divie Illunz DOÑIHUE, _____CARGO: Administrador FECHA INGRESO: _____SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 08/03/24 HASTA EL 08/03/24

MOTIVO: personales JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Sd's

Denegado por:

DOÑIHUE, 12 MAR. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 911 /CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 08.03.24
hasta el 08.03.24 al funcionario(a) indicado Tade**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCADESA**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal