

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: Olvide Sanchez Olmos **DOÑIHUE,** _____CARGO: Administrativo FECHA INGRESO: _____SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 01/03/2024 HASTA EL 01/03/2024

MOTIVO: personales JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5,5 d's

Denegado por:

DOÑIHUE, 11 MAR. 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 898 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 01.03.24
hasta el 01.03.24 al funcionario(a) indicado**ANTES DE COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARÍA MUNICIPAL****Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCADESA****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal