

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**DOÑIHUE, 08-03-2024
NOMBRE COMPLETO: DOUGLAS SEGUEL CISTERNACARGO: DOM FECHA INGRESO: 01-07-2014SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 11-03-2024 HASTA EL 11-03-2024MOTIVO: personales JORNADA: COMPLETAFUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONALJEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2 dñs

Denegado por:

DOÑIHUE, 11 MAR. 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 894 /**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 11.03.24
hasta el 11.03.24 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
**POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal