

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Gustavo Homay DOÑIHUE, 28/02/2024
CARGO: Informático FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 28/02/2024 HASTA EL 28/02/2024
MOTIVO: personales JORNADA: tarde

[Firma]
FUNCIONARIO/A

[Firma]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL



LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4,5 día

Denegado por:

DOÑIHUE, 11 MAR. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 897 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 28/02/2024
hasta el 28/02/2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Firma]
SECRETARIA MUNICIPAL

[Firma]
Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal