



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE COMPLETO: Gustavo Homero DOÑIHUE, _____

CARGO: Informativo FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 15/3/2024 HASTA EL 15/3/2024

MOTIVO: personales JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 días

Denegado por:

DOÑIHUE, 12 MAR. 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 990 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 15/3/2024
hasta el 15/3/2024 al funcionario(a) indicado (Maturana)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal