

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: Guillermo Homob DOÑIHUE, \_\_\_\_\_CARGO: informativo FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 13/03/2024 HASTA EL 13/03/2024MOTIVO: personales JORNADA: tríada

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 días

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 12 MAR. 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 909 /CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13/03/2024  
hasta el 13/03/2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal



Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL