



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, _____
NOMBRE COMPLETO: Guillermo Rivero Rivero
CARGO: Administrador FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 12/03/2024 HASTA EL 12-03-2024
MOTIVO: personales JORNADA: _____

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

RECIBIDO

UNIDAD DE PERSONAL

Fecha: _____ Hora: _____

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>0,5 días</u>

Denegado por: _____

DOÑIHUE,

15 MAR 2024

VISTOS:

- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1022 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCADESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal