



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Enwim Ben AbanceF. [REDACTED] CARGO: profesional FECHA INGRESO: _____SOLICITA: _____ HORAS DE: COMPENSACIÓNDESDE: 15/03/24 HASTA EL 15/03/2024MOTIVO: _____ JORNADA: COMPLETA

| N° DECRETO AUTORIZA HORAS | HORARIO INICIO | HORARIO TERMINO | TOTAL HORAS COMPENSADAS |
|------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| | <u>08:00</u> | <u>14:00</u> | <u>6 hrs</u> |
| | | | |

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Donihue
 Unidad de Personal
 UNIDAD DE PERSONAL

| LE QUEDAN DISPONIBLES | |
|-----------------------|----------------------------------|
| HORAS C. | <u>164,5 - 6</u> <u>158,5</u> |

Denegado por:

N° INT:

DOÑIHUE,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1023 /

CONCÉDASE, 6 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las _____ hasta las _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA/O MUNICIPAL

MARCIAL MATURANA JIMENEZ
 POR ORDEN DE LA ALCALDESA
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal