

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**DOÑIHUE, _____
NOMBRE COMPLETO: DAVID REYES MOLINACARGO: AUXILIAR FECHA INGRESO: 01/06/2019SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 15/03/2024 HASTA EL 15/03/2024MOTIVO: personales JORNADA: _____
FUNCIONARIO/A
JEFE/A DIRECTOI. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5506


Denegado por:

DOÑIHUE,

15 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1026 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 15/03/2024 hasta el 15/03/2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
SECRETARIA MUNICIPAL
Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal