



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE COMPLETO: Manuel yanson DOÑIHUE, _____

CARGO: DAF FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 18-03-2024 HASTA EL 18/03/2024

MOTIVO: personales JORNADA: _____

Vie telefon
FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>3 días</u>

Denegado por:

DOÑIHUE, 18 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1031 /

CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 18/3/24
hasta el 18/3/24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCADESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal