



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DONIHUE,

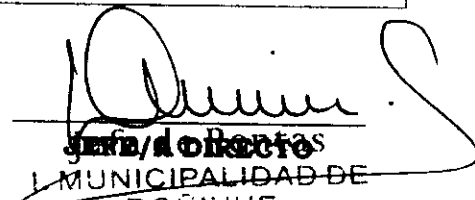
NOMBRE COMPLETO: Wladimir Pinto Contreras
 CARGO: Prof. Ay. Fin FECHA INGRESO: 2-11-22
 SOLICITA: 9 HORAS DE: COMPENSACIÓN
 DESDE: 19-3-24 HASTA EL 19-3-24
 MOTIVO: Personal JORNADA: COMPLETA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
	8:00	17:30	9:00 horas


 FUNCIONARIO/A


 I. Municipalidad de Donihue
 Unidad de Personal
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL


 JEFE/DIRECTO
 MUNICIPALIDAD DE
 DONIHUE

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

Denegado por:

N° INT:

DONIHUE, 19 MAR 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1094.

CONCÉDASE, _____ horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas,
 desde las _____ hasta las _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


 SECRETARÍA/O MUNICIPAL


 MARCIAL MATURANA JIMENEZ
 POR ORDEN DE LA ALCALDESA
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal