

SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

NOMBRE COMPLETO: Magdalene González Soto
 RI 11111111111111111111 CARGO: Directo FECHA INGRESO: 10/03/2024
 SOLICITA: 9.5hm HORAS DE: COMPENSACIÓN
 DESDE: 10/07/24 HASTA EL 10/03/2024
 MOTIVO: COMPENSACIÓN JORNADA: COMPLETA

| N° DECRETO AUTORIZA HORAS | HORARIO INICIO | HORARIO TERMINO | TOTAL HORAS COMPENSADAS |
|------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| | 08:00 | 17:30 | 9,5 hrs |
| | | | |

46 Telefonica

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

| LE QUEDAN DISPONIBLES | |
|-----------------------|--|
| HORAS C. | |

Denegado por:

N° INT:

DOÑIHUE. 19 MAR 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1098

CONCÉDASE, _____ horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas,
desde las _____ hasta las _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL

MARCIAL MATORANA JIMENEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal