



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE COMPLETO: Marcial Ernesto Maturana Jiménez **DOÑIHUE,** 6/3/24
CARGO: Administrador FECHA INGRESO: 7/8/24
SOLICITA: 1 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
DESDE: 6/3/24 HASTA EL 7/3/24
MOTIVO: personales JORNADA: Tarde y día completo

[Signature]
FUNCIONARIO/A



[Signature]
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

DOÑIHUE, 20 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1114 /

CONCÉDASE, 1 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 6/3/24
hasta el 7/3/24 al funcionario(a) indicado Jornada tarde y día completo

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Signature]
SECRETARÍA MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal



[Signature]
PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA