



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE, 20-03-2024

NOMBRE COMPLETO: WLADIMIR PINTO CONTRERAS
RUT: [REDACTED] CARGO: PROF. A.F. FECHA INGRESO: 2-11-2022
SOLICITA: 1,5 HORAS DE: COMPENSACIÓN
DESDE: 20-03-24 HASTA EL 20-03-24
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
	8:00	P: 30	1,5

FUNCIONARIO/A

DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECTOR

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

JEFE DE
I. MUNICIPALIDAD DE
DOÑIHUE

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

Denegado por:

N° INT:

DOÑIHUE, 20 MAR 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1141 /

CONCÉDASE, [REDACTED] horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las [REDACTED] hasta las [REDACTED] al funcionario(a) [REDACTED].

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA/O MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal