

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: William Galdames **DOÑIHUE,** \_\_\_\_\_RGO: Transparente FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_SOLICITA: 2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 19-03-2024 HASTA EL 20-03-2024

MOTIVO: personales JORNADA: \_\_\_\_\_

Via telefónica  
**FUNCIONARIO/A****JEFE/A DIRECTO****I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>3 días</u>

Denegado por: .....

**DOÑIHUE, 20 MAR 2024****VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1139 /**CONCÉDASE,** 2 de Permiso Administrativo, desde el 19/3/24  
hasta el 20/3/24 al funcionario(a) indicado**NOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARIA MUNICIPAL****Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA ALCADESA****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal