

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: Denise Pérez U.

DOÑIHUE, _____

COTIZACIÓN: _____

CARGO: Inspección

FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 2 DÍAS DE: Permiso AdministrativoDESDE: 19-03-2024 HASTA EL 20-03-2024

MOTIVO: personales JORNADA: _____

Via telefónica
FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

25 días

Denegado por:

DOÑIHUE, 20 MAR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 1140 /CONCÉDASE, 2de Permiso Administrativo, desde el 19/3/24hasta el 20/3/24 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCADESA**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal