



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: HUGO AROS VIDELA
RUT.: CARGO: PROFESIONAL FECHA INGRESO:
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: 21/03/24 HASTA EL 21/03/24
MOTIVO: PERSONALES JORNADA: TARDE

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
**I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL**

[Signature]
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>25 días</u>

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°3.361 de fecha 29 de diciembre 2024, que establece régimen de subrogancias.
- 3.- Decreto Alcaldicio N°1.584 de fecha 23 de agosto 2023, que delega la facultad "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1119 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 21/03/24
hasta el 21/03/24 al funcionario(a) indicado.



SECRETARÍA/O MUNICIPAL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN LA SRA. ALCALDESA**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal