

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE, 19/03/2024**

NOMBRE COMPLETO: RICARDO ZUÑIGA LIZAMA

ARGO: JUEZ

FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 20/03/2024 HASTA EL 20/03/2024

MOTIVO: personales JORNADA: TARDE

**FUNCIONARIO/A**Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**UNIDAD DE PERSONAL****\*JEFE/A DIRECTO****LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

5,5 d.h.

Denegado por: .....

**DOÑIHUE, 20 MAR 2024****VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1143 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20/3/24  
hasta el 20/3/24 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARIA MUNICIPAL****Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal