



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: SONIA SOTO SOTO
RUT.: _____ CARGO: SECRETARIA MUNICIPAL FECHA INGRESO: 1982
SOLICITA: 5 HORAS DE: COMPENSATORIA
DESDE: 21/03/2024 HASTA EL 21/03/24
MOTIVO: PERSONALES JORNADA: MAÑANA

| N° DECRETO AUTORIZA HORAS | HORARIO INICIO | HORARIO TERMINO | TOTAL HORAS COMPENSADAS |
|------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| | 08:00 | 13:00 | 5 |

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO

| LE QUEDAN DISPONIBLES | |
|-----------------------|------|
| HORAS C. | 8 hr |

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de agosto 2023, donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1120 /

CONCÉDASE, 5 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 08:00 hasta las 13:00 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal



POR ORDEN DE LA ALCALDESA