



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,


NOMBRE COMPLETO: PAULINA OLEA FERNANDEZ

CARGO: PROFESIONAL FECHA INGRESO:

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 20-03-2024 HASTA EL 20-03-2024

MOTIVO: PERSONALES JORNADA:


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3da

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 20 MAR 2024

VISTOS:

- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°3.361 de fecha 29 de diciembre 2024, que establece régimen de subrogancias.
- Decreto Alcaldicio N°1.584 de fecha 23 de agosto 2023, que delega la facultad “Por Orden de la Sra. Alcaldesa” a Don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1144 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20/3/24 hasta el 20/3/24 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARÍA/O MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN LA SRA. ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal

RECIBIDO

Fecha:/...../.....
Hora: