



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 18-03-2024

NOMBRE COMPLETO.: LETICIA CARRASCO MORALES

CARGO.:

SOLICITA ½ DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO

El día 19.03.2024 día Jornada Mañana

MOTIVO.: PERSONALES.

FUNCIONARIO

JEFE/ A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

Le quedan disponibles	
No quedan	5 días

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 19 MAR 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3.361, de fecha 29.12.2023, sobre subrogancia de los diferentes Departamentos Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 1.584 de fecha 23.08.2023 que delega funciones que indica al Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1106 /

CONCÉDASE Permisos Administrativos.....  
El día 19.05.2024 ½ día Jornada Mañana

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SONIA SOTO SOTO  
SECRETARIA MUNICIPAL



MARCIAL MATURANA JIMENEZ  
"Por orden Sra. Alcaldesa"  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RRH/SSS/lcm

Distribución:

- Archivo Carpeta Personal
- Archivo Oficina de Partes