



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE COMPLETO: Cristian Boz Baray DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
 GO: Cultura y Turismo FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
 SOLICITA: 05 DIA DE: Permiso Administrativo  
 DESDE: 22-03-24 HASTA EL 22-03-24  
 MOTIVO: personales JORNADA: mañana

**FUNCIONARIO/A**

**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 DAF

**UNIDAD DE PERSONAL**

**LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

4,5 días

Denegado por: .....

**DOÑIHUE,**

## VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 1161 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 22/3/24  
 hasta el 22/3/24 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**Marcial Maturana Jiménez**  
**POR ORDEN DE LA ALCADESA**

## Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal