DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 22 marzo 2024

NOMBRE COMPLETO: MARCELA VIERA VIERA

[redacted] CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 2019

SOLICITA: 1 DIA (S) DE: FERIADOL LEGAL

DESDE: 01/04/2024 HASTA EL: 01/04 /2024

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DIRECTIVO
ASEO Y
ORNATO

FIRMA FUNCIONARIO/A **FIRMA JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES	
FERIADO	25 día

V°B° JEFE/A UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 25 MAR 2024

DECRETO SIAPER: 1207 /

VISTOS:

1. lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriado art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia para los cargos de los titulares de las direcciones municipales.

4. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, _____días de Feriado Legal, desde el _____ hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCIAL MATURANA JIMENEZ
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Depto. RR.HH.