

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**DOÑIHUE, 25/03/2024NOMBRE COMPLETO: Williams Antonio Calderón CornejoCARGO: Unidad Transparencia FECHA INGRESO: 01/05/2001SOLICITA: ½(medio) DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 25/03/2024 HASTA EL 25/03/2024MOTIVO: Personales JORNADA: de la mañana.  
FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES


ADM.

25 días

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 25 MAR 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de agosto de 2023 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa" a don Marcial Maturana Jiménez, Administrador Municipal.
3. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1205 /**CONCÉDASE,** ½(medio) día de Permiso Administrativo, desde el 25/03/2024  
hasta el 25/03/2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**  
SONIA SOTO SOTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
MARCIAL MATURANA JIMENEZ  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal