

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**NOMBRE COMPLETO: Edison Jonan 16 Chavez **DOÑIHUE,** _____

CARGO: _____ FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 26-02-2024 HASTA EL 26-02-2024

MOTIVO: personales JORNADA: _____



FUNCIONARIO/A_____
JEFE/A DIRECTO
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL
DAF**LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

5 día

Denegado por:

DOÑIHUE, 22 FEB. 2024**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 704 /**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 26.02.24
hasta el 26.02.24 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIA MUNICIPAL**ALCALDESA****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal