



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Rigoberto Fecar Blanco DOÑIHUE, \_\_\_\_\_  
RUT.: 8-1234567-9 CARGO: Auxiliar FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
SOLICITA: 1/2 DÍA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 02/02/24 HASTA EL 02/02/24  
MOTIVO: personales JORNADA: \_\_\_\_\_

**FUNCIONARIO/A**



**UNIDAD DE PERSONAL**

**JEFE/A DIRECTO**

**LE QUEDAN DISPONIBLES**

ADM.

4,5 días

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 02 FEB. 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 491 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 2/2/24  
hasta el 2/2/24 al funcionario(a) indicado

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARÍA MUNICIPAL**



**Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal