

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 1799**

**N° INT.: 1125**

**DOÑIHUE, 25 ABR. 2022**

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Feriado Legal a que tiene derecho Don (ña).: **NICOLE STEPHANY PONCE QUIÑONES**, Asistente Social del CESFAM Municipal de Doñihue - Lo Miranda.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Estatuto I, párrafo 2ª, artículo 18 de Atención Primaria.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63 (Ex 56).
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto alcaldicio N° 2022 de fecha 02.11.2021, delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a doña Morín Contreras Concha, Administradora Municipal.

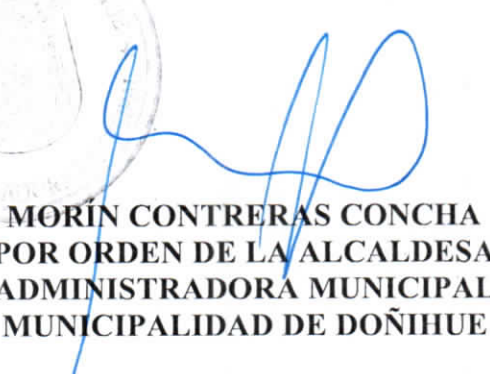
**DECRETO:**

1.- Concédase autorización para hacer uso de 01 día hábil de Feriado Legal, a que tiene derecho, Don (ña): **NICOLE STEPHANY PONCE QUIÑONES**, Asistente Social del CESFAM Municipal de Doñihue - Lo Miranda, Rut. [REDACTED] Categoría B, Nivel 15; por el día 18 de abril del año 2022, quedando 17 días pendiente de Feriado Legal año 2022.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**MCC/LCB/NHA/JMS/mzb**

  
**MORÍN CONTRERAS CONCHA**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes