



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **ERWIN DAVID LOBOS ABARCA**RU: **[REDACTED]** CARGO: **PROFESIONAL OBRAS** FECHA INGRESO: **27/04/2022**SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: **29/04/2022** HASTA EL: **29/04/2022**MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **MAÑANA**

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

05 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: **1992**

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, **1/2** de Permiso Administrativo, desde el **29/04/2022**

hasta el **29/04/2022** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal