



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 20 DE ABRIL DEL 2022

NOMBRE COMPLETO: **CYNTHIA ESTER SANTIS ALIAGA**RUT: [REDACTED] CARGO: **SECRETARIA ADMINISTRATIVA** FECHA INGRESO:SOLICITA: $\frac{1}{2}$ DÍA DE: **ADMINISTRATIVO**DESDE: **22 DE ABRIL** HASTA EL **22 DE ABRIL**MOTIVO: **TRAMITES PERSONALES** JORNADA: **MAÑANA**

 FUNCIONARIO/A


 JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 1/2 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

05 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 1986 /


VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, $\frac{1}{2}$ de Permiso Administrativo, desde el 27/04/2022 hasta el 27/04/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


 SECRETARIA MUNICIPAL


 ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
 Por Orden de la Alcaldesa

Distribución: