DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 28 ABRIL 2022

NOMBRE COMPLETO: ALEJANDRA PAZ SOTO MALDONADO
RU [redacted] CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 15/08/2015
SOLICITA: **1/2** DIA DE: ADMINISTRATIVO
DESDE: **29 ABRIL 2022** HASTA EL 29 ABRIL 2022
MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4 día

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 05 MAYO 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2022 de fecha 02 de noviembre 2021 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Doña Morin Contreras Concha Administradora Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1994 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 29/04/22 hasta el 29/04/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADORA MUNICIPAL
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución: