

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **MARCELA DEL CARMEN SANDOVAL NUÑEZ**

RUT: **[REDACTED]** GRUPO: **ARQUITECTA** FECHA INGRESO: **01/06/2019**

SOLICITA: **1/2** DÍA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **28/04/2022** HASTA EL **28/04/2022**

MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **TARDE**



**FUNCIONARIO/A**



**JEFE/A DIRECTO**

**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**

**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

**0**

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, **05 MAYO 2022**

DECRETO SIAPER: **1985** /

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.


Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE,** **1/2** de Permiso Administrativo, desde el **28/04/2022**

hasta el **28/04/2022** al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL**  
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

• SIAPER