


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 2 DE MAYO 2022

**NOMBRE COMPLETO:** KAREN MONSALVE MAULEN**CARGO:** ATENCION DE CASO**FECHA INGRESO:** 02 DE MAYO 2022**SOLICITA:** ½ MEDIO DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE:** 06 DE MAYO 2022 **HASTA EL:** 06 DE MAYO 2022**MOTIVO:** PERSONAL**JORNADA:** MAÑANA
  
**FUNCIONARIO/A**
  
**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal,  
DAF**  
**UNIDAD DE PERSONAL**
  
**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

05 días

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,


06 MAYO 2022

**DECRETO SIAPER:** 2036 /

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE,** 1/2 DIA de Permiso Administrativo, desde el **06 DEMAYO** hasta el **06 DE MAYO** al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
  
**SECRETARIA MUNICIPAL**
  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ASESOR JURÍDICO  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal