



DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 2 DE MAYO 2022

NOMBRE COMPLETO: SONIA SOTO SOTO

R [REDACTED] **6 CARGO** JEFA DEL DEPARTAMENTO SOCIAL

FECHA INGRESO: 02 DE MAYO 2022

SOLICITA: ½ MEDIO DIA_ **DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: 02 DE MAYO 2022 **HASTA EL** 02 DE MAYO 2022

MOTIVO: PERSONAL **JORNADA:** MAÑANA



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

04 1/2 dia

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 06 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 2034 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


CONCÉDASE, 1/2 DIA de Permiso Administrativo, desde el **02 DEMAYO** hasta el **02 DE MAYO** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.





SECRETARIA MUNICIPAL



RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ASESOR JURÍDICO
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal