

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: HUGO AROS VIDELA

RUT.: 16.816.640-0 CARGO: APOYO ADM. FECHA INGRESO: 05/04/14

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 13/05/22 HASTA EL 13/05/22

MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 12 MAYO 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2022 de fecha 02 de noviembre 2021 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Doña Morin Contreras Concha Administradora Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2093 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13/05/22
hasta el 13/05/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA MUNICIPAL


PABLA PONCE VALLE
Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

SIAPER