



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **DAVID ANTONIO REYES MOLINA**RUT.: **[REDACTED]** CARGO: **CHOFER** FECHA INGRESO: **04/05/2022**SOLICITA: **1** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: **05/05/2022** HASTA EL: **05/05/2022**MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **COMPLETA**
  
**FUNCIONARIO/A**
  
**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
**DAF**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

04 d'én

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

09.05.2022

DECRETO SIAPER: **2089** /

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE,** **1** de Permiso Administrativo, desde el **05/05/2022**

hasta el **05/05/2022** al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
**SECRETARIO MUNICIPAL**
  
**ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL(s)**  
 Por Orden de la Alcaldesa
**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal