



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
SECRETARIA MUNICIPAL

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
A LAS FUNCIONARIOS A HONORARIOS  
QUE INDICA.**

DOÑIHUE,

16 MAYO 2022

**VISTOS:**

- 1.- Ley N 18883, Estatuto Administrativos para funcionarios Municipales.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue publicado en el diario Oficial del 26 de Julio de 2006.
- 3.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 4.- La resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

- 1.-Las solicitudes de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios Municipales a Honorarios


**DECRETO SIAPER N°** 2099 /

- 1.-Autorícese **Permiso Administrativo** a los funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.N	DIA(S)	DESDE	HASTA
1	Paula Peralta Medina		1/2	19.04.2022	19.04.2022
2	Paulina Olea Fernández		1/2	03.05.2022	03.05.2022
3	Elena Soto Zamorano			29.04.2022	29.04.2022
4	Diego Ortiz Araya		1/2	29.04.2022	29.04.2022
5	Kimberly Cartagena Roja		1/2	19.04.2022	19.04.2022
6	Kimberly Cartagena Roja		1/2	22.04.2022	22.04.2022
7	Diego Ulloa		1/2	29.04.2022	29.04.2022

- 3) Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
**PABLA PONCE VALLE**  
ALCALDESA