

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 18 MAYO 2022

NOMBRE COMPLETO: **DOUGLAS CESAR SEGUEL CISTERNA**

RUT.: [REDACTED] CARGO: **DIRECTOR DE OBRAS** FECHA INGRESO: **03/05/2022**

SOLICITA: 1/2 DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **03/05/2022** HASTA EL: **03/05/2022**

MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **TARDE**

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

02 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

18 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 2154 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el **03/05/2022**

hasta el **03/05/2022** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



SECRETARIO MUNICIPAL



RODRIGO RUBIO HORMAZABAL

ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL(S)

Asesor Jurídico
Por Orden de la Alcaldesa