

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **DAVID ANTONIO REYES MOLINA**  
RUT.: **[REDACTED]** CARGO: **CHOFER** FECHA INGRESO: **16/05/2022**  
SOLICITA: **1** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**  
DESDE: **17/05/2022** HASTA EL: **17/05/2022**  
MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **COMPLETA**

**FUNCIONARIO/A**

**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**

**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

**02 1/2 días**

**UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

**20 MAYO 2022**

DECRETO SIAPER: **2171** /

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE,** **1** de Permiso Administrativo, desde el **17/05/2022**  
hasta el **17/05/2022** al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**SECRETARIA MUNICIPAL**



**ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL**  
**Por Orden de la Alcaldesa**

**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal