

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

20 MAYO 2022

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **DOUGLAS CESAR SEGUEL CISTERNA**
RUT.: [REDACTED] CARGO: **DIRECTOR DE OBRAS** FECHA INGRESO: **25/04/2022**
SOLICITA: $\frac{1}{2}$ DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**
DESDE: **25/04/2022** HASTA EL: **25/04/2022**
MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **TARDE**



FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2 1/2 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 20 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 2175 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 25/04/2022
hasta el 25/04/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal