



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 11 de MAYO de 2022

NOMBRE COMPLETO: Tatiana Del Carmen Miranda Ruiz
 RUT [REDACTED] CARGO: Encargada de Programas Municipales

FECHA INGRESO: 01/09/2021

SOLICITA: 1/2 administrativo DIA DE: 13 de Mayo de 2022DESDE: 13/05/2022 HASTA EL 13/05/2022MOTIVO: Personal JORNADA: Media

 FUNCIONARIO/A


 JEFE/A DIRECTO


I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

05 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 20 MAYO 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°817 de fecha 02 de mayo 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal Administrador Municipal (s).

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2169 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 13/05/22
 hasta el 13/05/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución:

• SIAPER