



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: OLIVIA QUIROZ VERGARA  
 RUT.: [REDACTED] CARGO ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
 SOLICITA: 2 1/2 DÍAS DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
 DESDE: Miércoles 01 de Junio HASTA EL Viernes 03 de Junio  
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: \_\_\_\_\_

[Signature]  
 FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 DAF  
 UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]  
 JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>2 1/2 días</u>

Denegado por: \_\_\_\_\_

N°INT:

DOÑIHUE, 20 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 2104

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 2 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 01/06/22 hasta el 03/06/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL  
 Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal