

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 13 DE MAYO DEL 2022

NOMBRE COMPLETO: **CYNTHIA ESTER SANTIS ALIAGA**

RUT.: 1 [REDACTED] AARGO: **SECRETARIA ADMINISTRATIVA** FECHA INGRESO:

SOLICITA: **1 DÍA DE: ADMINISTRATIVO**

DESDE: **16 DE MAYO** HASTA EL **16 DE MAYO DEL 2022**

MOTIVO: **TRAMITES PERSONALES** JORNADA: **COMPLETA**


FUNCIONARIO/A




JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	2 1/2 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 20 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 2173 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


CONCÉDASE, 1 de Permiso Administrativo, desde el 16/05/22 hasta el 16/05/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SECRETARIA MUNICIPAL




ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Per Orden de la Alcaldesa

Distribución: