

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 2217**

**INT.: 1386**

**DOÑIHUE,** 23 MAYO 2022

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo el día 12 de mayo del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas (3 horas), de Don (ña) **CINTHIA ALEJANDRA MIRANDA VERA**, Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.
- 4.- Decreto alcaldicio N° 1001 de fecha 16.05.2022, delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a don Gabriel Nicolás Díaz Campos, Administrador Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en CESFAM Municipal de Lo Miranda, al funcionario Don (ña) **CINTHIA ALEJANDRA MIRANDA VERA**, Categoría E, Nivel 15, Rut: [REDACTED] Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda, en el siguiente horario:

- El día 12 de mayo del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas, quedando 42 horas, 15 minutos pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

GDC/LCB/NHA/MZB



**GABRIEL DÍAZ CAMPOS**  
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE