

**I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 2200**

**N° INT.: 1368**

**DOÑIHUE, 23 MAYO 2022**

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **ROSALINDA SÁNCHEZ PONCE**, Técnico Administrativo del Departamento de Salud Municipal de Doñihue.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto alcaldicio N° 1001 de fecha 16.05.2022, delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a don Gabriel Nicolás Díaz Campos, Administrador Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **ROSALINDA SÁNCHEZ PONCE**, Técnico Administrativo Departamento de Salud Municipal de Doñihue, Rut: [REDACTED] Categoría C, Nivel 10; por la jornada completa el día 09 de mayo del año 2022, quedando 5 días pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**GDC/LCB/NHA/MZB**

  
**GABRIEL DÍAZ CAMPOS**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes