



**DOÑIHUE**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 13/05/22

NOMBRE COMPLETO: GUSTAVO HONORATO VIDAL  
RUT.: [REDACTED] CARGO: JEFE INFORMATICA FECHA INGRESO: 29/06/2021  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
DESDE: 20/05/2022 HASTA EL 20/05/2022  
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: DIURNA

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	1 DIA

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 23 MAYO 2022

DECRETO SIAPER: 2189 /

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20/05/2021  
hasta el 20/05/2021 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



[Signature]  
SECRETARÍA MUNICIPAL



[Signature]  
ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL  
Por Orden de la Alcaldesa

**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal