



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

24 MAYO 2022

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: CAROLAINÉ DAYANA LABRAÑA ZUÑIGA
 RUT.: 1 CARGO: SECRETARIA DOM FECHA INGRESO: 01/08/2019
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
 DESDE: 10/05/2022 HASTA EL: 10/05/2022
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: TARDE

Carolaine L.
 FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 DIAS

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 24 MAYO 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1001 de fecha 16 de mayo 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Gabriel Diaz Campos, Administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2292 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 10/05/2022
 hasta el 10/05/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución: