



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**AUTORIZA MODIFICACION DE CONTRATO DE  
DON JULIO ANDRES MALDONADO SEPULVEDA**

Doñihue,

27 MAYO 2022

**CONSIDERANDO:**

- 1) El contrato de trabajo suscrito entre don **JULIO ANDRES MALDONADO SEPULVEDA** y la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
- 2) El ordinario N° 82 enviado por la Directora del Liceo Claudio Arrau León de la comuna de Doñihue, debidamente autorizado por la Jefatura técnica del Depto. Educación.

**VISTOS:**

- 1) El artículo 2° de la ley N° 19.464, que Establece Normas para el Personal no Docente de los Establecimientos Educacionales.
- 2) Ley N° 21.109 Estatuto de los Asistentes de la Educación.
- 3) Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
- 4) La ley N° 19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 5) La resolución N° 18, de 2017 y la circular N° 15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República;
- 6) Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 2363.-/**

- 1) Apruébese, modificación de contrato de trabajo celebrado entre la Municipalidad de Doñihue y el Funcionario(a) que a continuación se indica:

<b>NOMBRE</b>	<b>JULIO ANDRES MALDONADO SEPULVEDA.</b>
<b>R.U.N.</b>	
<b>CARGO</b>	<b>: ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>: ENCARGADO DE MULTICOPIADO Y SALA DE RECURSOS.</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: TECNICA</b>
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>: LICEO CLAUDIO ARRAU.</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: DIURNA.</b>
<b>HORAS SEMANALES</b>	<b>: 44 HORAS CRONOLOGICAS.</b>
<b>DESDE</b>	<b>: 02 DE MAYO DE 2022.</b>
<b>HASTA</b>	<b>: 28 DE FEBRERO DE 2023</b>
<b>SUELDO BASE</b>	<b>: \$518.000</b>
<b>RINDE CAUCIÓN</b>	<b>: NO.</b>

- 2) Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención SEP e imputese a la cuenta presupuestaria 21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.**

**LILIAN CONTRERAS BARRIOS,**  
Secretaría Municipal

**PABLA PONCE VALLE**  
ALCALDESA

PPV/LCB/FAC/PPV/OAF/SMS/sms.

Distribución:

1. Archivo Municipal.
2. Unidad de RR.HH DAEM
3. Interesado.