



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO:

Loreto Alejandra Parra Valle

RUT.: 11.758.276-0

CARGO:

Alcalde

FECHA INGRESO:

28/06/2021

SOLICITA:

4 días y 1/2

DIA DE:

Permiso administrativo

DESDE:

01/06/2022

HASTA EL

07/06/2022

MOTIVO:

personal

JORNADA:

Completa días 1, 2, 6 y 7 de junio  
1/2 día 03/06/2022

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 31 mayo 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2022 de fecha 02 de noviembre 2021 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la alcaldesa", a Doña Morin Contreras Concha Administradora Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 2465 /

**CONCÉDASE,** 4 y 1/2 días de Permiso Administrativo, desde el 01/06/2022 hasta el 07/06/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa