

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: APRUEBA ANEXO CONTRATO DE TRABAJO DE
DOÑA LORENA DEL CARMEN LEYTON ÁLVAREZ.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00314/2025

DOÑIHUE, LUNES, 10 DE FEBRERO DE 2025

VISTO:

1. *Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.*
2. *La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.*
3. *Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.*
4. *Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.*
5. *La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.*
6. *La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y*
7. *Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.*
8. *El Decreto Alcaldicio N.º 2753/2024, con fecha 27 de diciembre de 2024, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.*

CONSIDERANDO:

1. *El contrato de trabajo suscrito entre la Municipalidad de Doñihue y doña Lorena del Carmen Leyton Álvarez, aprobado por Decreto Alcaldicio Siaper N°936 de 2024.*
2. *Los anexos de contratos suscritos entre la municipalidad de Doñihue y doña Lorena del Carmen Leyton Álvarez.*
3. *El Memorándum N°161/2025 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación.*
4. *La orden de trabajo N°20/2025 de Doña Lorena del Carmen Leyton Álvarez, autorizada por el Director (S) del Departamento de Educación de Doñihue.*
5. *El anexo de contrato de trabajo de fecha 31 de Enero de 2025, entre la Municipalidad de Doñihue y doña Lorena del Carmen Leyton Álvarez.*

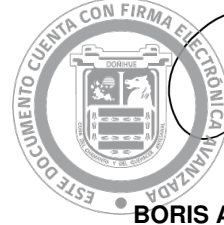
DECRETO

1. *Apruébese anexo de contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario(a) que se indica:*

RUN	:	
NOMBRE	:	LORENA DEL CARMEN LEYTON ÁLVAREZ.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CATEGORÍA	:	PROFESIONAL.
CARGO	:	PROFESIONAL HABILIDADES PARA LA VIDA.
FUNCIÓN	:	ASISTENTE SOCIAL PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA.
HORAS SEMANALES	:	14 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	31 DE DICIEMBRE DE 2024.
HASTA	:	28 DE FEBRERO DE 2025.
DEPENDENCIA	:	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención Ley SEP, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal (S)

BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
ANEXO CONTRATO	Digital	Ver		

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00161/2025 Memorandum	31/01/2025
00011/2025 Informe	31/01/2025

BAG/WCC/CMV/LJC/SMS/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RRHH DAEM DAEM RRHH
SAMUEL MARÍN SÁNCHEZ - ENCARGADO DE RR.HH DAEM DAEM RRHH
TERESA CONCHA FREDES - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20660799&hash=540f9>