

MAT.: NOMBRA A CONTRATA A DON FABIAN MIRANDA SILVA.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00347/2025

DOÑIHUE, MARTES, 18 DE FEBRERO DE 2025

VISTO:

1. Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Reglamento Municipal N°1 de fecha 18 de enero de 2019, que fija la Planta de la I. Municipalidad de Doñihue.
3. Decreto Alcaldicio N°2.677, de fecha 9 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde a don Ricardo Boris Acuña González.
4. Las facultades conferidas por la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, N°18.695

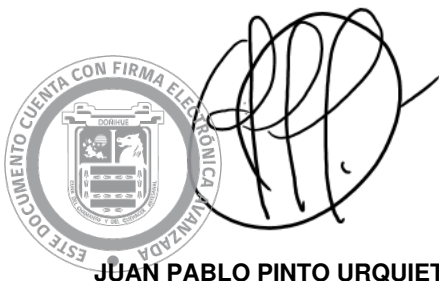
CONSIDERANDO:

- 1.-Que, es necesario para las labores de la Municipalidad de Doñihue, contar con un funcionario, con responsabilidad administrativa, que desempeñe labores como Abogado.
2. Que, el Alcalde, don Ricardo Boris Acuña González, en uso de sus facultades ha determinado nombrar en calidad de contrata, como Abogado de la I. Municipalidad de Doñihue, a don Fabián Miranda Silva, escalafón Profesional, Grado 8° de la E.M.S.

DECRETO

- 1. NOMBRASE** en calidad de contrata en el Grado 8° del escalafón Profesional de la I. Municipalidad de Doñihue a don Fabián Miranda Silva, Rut [REDACTED] quien desempeñará labores como Abogado de la I. Municipalidad de Doñihue, a contar del 10 de Febrero 2025 hasta el 31 de Diciembre de 2025, o mientras sean necesarios sus servicios.
- 2. TENGASE PRESENTE** que don Fabián Miranda Silva, desempeñará sus labores en una jornada de 11 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes.
- 3. NOTIFÍQUESE** el presente Decreto a don Fabián Miranda Silva.
- 4. IMPÚTESE** el gasto que irroque el presente nombramiento a la cuenta contable respectiva del presupuesto municipal vigente del año 2025.
- 5. REGÍSTRESE** en el sistema de información y control del personal de la administración del estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República y archívese en la carpeta personal del(la) funcionario(a).

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal (S)



BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde

BAG/MYV/EHR

DISTRIBUCIÓN:

LETICIA CARRASCO MORALES - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
EDINSON TORO ROJAS - ADMINISTRADOR MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20689110&hash=e9fea>