

---

**DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

DOÑIHUE, 27 DE DICIEMBRE DE 2023.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta Alejandra Machuca Celis, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en I. Municipalidad de Doñihue, entre las cuales se señalan:

1. Elaboración de informes sociales.
2. Atención de público.
3. Entregas de ayudas sociales.
4. Postulaciones a Pensiones.
5. Entrega de aporte económico caja chica.
6. Gestión de pagos subvenciones.
7. Gestión de órdenes de compra/pagos facturas proveedores DIDECO.
8. Elaboración de convenios subvenciones y FONDEVE.
10. Gestión de compras actividades de fin de año navidad.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de DICIEMBRE del año 2023, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

  
Alejandra Machuca Celis

  
VºBº Jefatura

MYV/MGS/amc.