



I Municipalidad de Doñihue

DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 18 de Diciembre 2023.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta Daniela Nicole Toledo Urquía, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar la funcionaria en Oficina de Vivienda, entre las cuales se señalan:

Oficina de Vivienda

1. Orientación a personas respecto a procesos de postulación de Subsidio DS-49, DS-52, DS-1, esto en Oficina de Doñihue como en sede Municipal de Lo Miranda
2. Desarrollar procesos administrativos y formativos que permiten dar continuidad a Entidad Patrocinante municipal.
3. Generar procesos de colaboración con secciones de SERVIU para trabajar temas específicos concernientes a vivienda, como: OIRS, sección de postulación, sección social u otros vinculados.
4. Actualización permanente de plataforma virtual para visibilización de servicio a nivel territorial, permitiendo espacio de consulta y difusión de información a fin.
5. Desarrollo de trabajo colaborativo con Comités de la comuna, con el fin de dar solución a problemáticas vinculadas al ámbito de vivienda.
6. Seguimiento a Banco de Arriendos, viviendas usadas y suelo, esto con el fin de entregar alternativas a la comunidad para aplicar subsidios o desarrollar proyectos habitacionales en la comuna.
7. Generar derivaciones de casos sociales a departamentos municipales para proporcionar apoyos económicos u otros.
8. Seguimiento a Proyecto "Termitas", el cual es desarrollado por prestador de servicios de asistencia técnica PSAT, la cual se concreta en reunión de coordinación para generar acuerdos.
9. Seguimiento a familias damnificadas en emergencia de Junio 2023, apoyo en temas vinculados a servicio de migración, asistencia social, articulación de redes locales.



I Municipalidad de Doñihue

10. Trabajo colaborativo desarrollado con equipo de Gestión territorial, lo cual permitirá generar trabajo de apoyo, orientación y seguimiento a Comités de vivienda de la comuna.
11. Participación en reunión Comité Nuevos Aires de Lo Miranda, con el fin de generar instancia explicativa de etapas del Proyecto habitacional.
12. Participación en reunión con Comité de vivienda Megaproyecto y EP Andina, con el fin de avanzar en etapas de proyecto habitacional.
13. Participación en inducción para postulación de Proyecto "Quiero mi Barrio".
14. Participación en reunión con Comité de vivienda Los Padros, EP Cruzero y equipo municipal, esto con el fin de iniciar etapa social y señalar etapas consiguientes del proyecto habitacional.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de Diciembre del año 2023, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

DANIELA TOLEDO URQUÍA
ENCARGADA OF. VIVIENDA

VºB JEFATURA

DHC/MGS/dtu.-