

CAMILA PAZ PERALTA DROGUETT

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 22

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISEÑO N.C.P.,
DESARROLLO DE DISEÑO GRAFICO Y DE PRODUCTOS**

Fecha: 02 de Marzo de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION #344 DONIHUE, DONIHUE**

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

APOYO DIDECO FEBRERO

2.000.000

Total Honorarios: \$:	2.000.000
15,25 % Impto. Retenido:	305.000
Total:	1.695.000

Fecha / Hora Emisión: 02/03/2026 10:42



20660600000220068476

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603021042

Fecha / Hora Impresión: 02/03/2026 10:42



822
701
673



I Municipalidad de Doñihue

Dirección de Desarrollo Comunitario.

DOÑIHUE, 02 DE MARZO 2026.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la **SRT. CAMILA PERALTA DROGUETT** y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario, entre las cuales se señalan:

- **APOYO DIDECO**

Yo **FERNANDO ARAYA**, Como Director de Desarrollo Comunitario, constato, que las funciones y tareas antes descritas se realizaron y se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de **FEBRERO** del año 2026, de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.



FERNANDO ARAYA *
Director de Desarrollo Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes: Febrero 2026

Nombre: Camila Peralta

Cargo: Apoyo a DIDECO.

Periodo informado: 1 al 28 de febrero de 2026

1. OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Prestar apoyo en labores de gestión, coordinación y desarrollo de actividades culturales y patrimoniales vinculadas al trabajo con artesanas chamanteras y organizaciones culturales de la comuna de Doñihue, colaborando en la planificación, organización y ejecución de instancias de difusión, actividades culturales y articulación con actores locales.

Asimismo, se contempló la coordinación de entrevistas y gestiones orientadas al desarrollo de talleres culturales, incluyendo la articulación con sedes comunitarias y juntas de vecinos para la posible implementación de actividades. Se realizaron además labores de vinculación y levantamiento de propuestas económicas asociadas a dichas iniciativas, con el fin de facilitar su planificación y eventual ejecución dentro de la programación cultural.

Durante el período se apoyó también el trabajo asociado al proceso de **denominación de origen del chamanto de Doñihue**, participando en instancias de coordinación y gestión vinculadas al comité que trabaja en esta iniciativa patrimonial.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES

- Apoyo en el trabajo del comité asociado al proceso de denominación de origen del chamanto de Doñihue, participando en instancias de coordinación, levantamiento de antecedentes y gestiones vinculadas al proceso.
- Gestión y apoyo en la participación en el Congreso del Club de Huasos de Arica, realizado los días 27 y 28 febrero, colaborando en la organización y desarrollo de actividades.
- Coordinación logística durante el evento, incluyendo transporte de materiales, coordinación de espacios para actividades, organización de desayunos y almuerzos, y apoyo en requerimientos técnicos como audio, sonido e iluminación.
- Apoyo en la organización y desarrollo de un conversatorio con chamanteras, instancia destinada a visibilizar el oficio, su transmisión y su valor cultural, en el marco de las actividades realizadas durante el encuentro del Club de Huasos de Arica.
- Desarrollo de reuniones de trabajo con la agrupación de artesanos de Doñihue y con representantes del Centro Artesanal, orientadas a fortalecer la articulación con cultores locales y coordinar futuras actividades culturales.
- Organización y realización de actividad cultural el día 14 y 15 de febrero en el Centro Artesanal de Doñihue, orientada a generar una instancia cultural abierta al público y ofrecer una propuesta distinta para la comunidad y visitantes.
- Atención y reuniones con 26 talleristas y personas interesadas en desarrollar talleres culturales, abordando aspectos relacionados con propuestas económicas, funcionamiento de la corporación y posibles líneas de colaboración.
- Recepción y revisión de 10 solicitudes y curriculum de personas interesadas en impartir talleres culturales.
- Coordinación de entrevistas y reuniones con posibles talleristas para evaluar propuestas y contenidos de actividades culturales.
- Vinculación y levantamiento de propuestas económicas asociadas al desarrollo de talleres culturales.

- Coordinación y contacto con **sedes comunitarias y juntas de vecinos** para explorar la disponibilidad de espacios para la realización de talleres.
- Desarrollo de un **mapa de planificación territorial de talleres culturales**, identificando posibles espacios de realización en **Doñihue y Lo Miranda**.
- Reunión de coordinación con el **Departamento de Juventud de la Municipalidad de Doñihue**, con el objetivo de explorar posibles líneas de trabajo conjunto en actividades culturales.
- Elaboración y revisión de **documentos de apoyo para la planificación y gestión de actividades culturales**.

3. REUNIONES REALIZADAS.

- Comité Denominación de Origen: 2
- Asamblea Centro Artesanal: 1
- Agrupación de Artesanos: 1
- Inscripción Registro nacional de Artesanos: 3
- Bitácora visita talleres: 1
- Solicitudes recepcionadas: 10

4. RESULTADOS DEL PERIODO

- Apoyo efectivo en la participación y desarrollo de actividades en el marco del Congreso del Club de Huasos de Arica, facilitando la coordinación logística de distintas instancias del encuentro.
- Generación de instancias de difusión y diálogo en torno al oficio de las chamanteras, mediante la organización de un conversatorio en el marco de las actividades culturales del evento del Club de Huasos de Arica.
- Fortalecimiento del trabajo colaborativo con artesanos y cultores locales, a través de reuniones con la agrupación de artesanos de Doñihue y el Centro Artesanal.
- Realización de actividad cultural en el Centro Artesanal de Doñihue, orientada a **ofrecer** programación cultural para la comunidad y visitantes.
- Confirmación de posibles espacios para el desarrollo de talleres culturales en sedes comunitarias y espacios locales.

- Realización de reuniones presenciales con talleristas para coordinar contenidos, formatos de trabajo y condiciones de desarrollo de talleres.
- Recepción y gestión de solicitudes de participación de personas interesadas en impartir talleres culturales.
- Avance en el registro y levantamiento de información para la inscripción de artesanos en el Registro Nacional de Artesanía.
- Avance en la planificación territorial de talleres culturales mediante el desarrollo de un mapa de espacios posibles en Doñihue y Lo Miranda.
- Continuidad del trabajo preparatorio vinculado al proceso de denominación de origen del chamanto de Doñihue.
- Fortalecimiento de la articulación territorial e institucional para el desarrollo de actividades culturales en la comuna, mediante coordinación con artesanos, talleristas, organizaciones comunitarias, sedes vecinales y unidades municipales, permitiendo avanzar en la planificación de la programación cultural y en la implementación futura de talleres en distintos sectores de Doñihue y Lo Miranda.

5. OBSERVACIONES

Durante el periodo informado se desarrollaron diversas acciones orientadas a fortalecer la gestión cultural local y la puesta en valor del oficio de las chamanteras de Doñihue. Destaca el apoyo en la organización y coordinación de actividades en el marco del Congreso del Club de Huasos de Arica, así como la realización de un conversatorio con cultoras para difundir el valor cultural del chamanto.

Paralelamente, se avanzó en el trabajo vinculado al proceso de denominación de origen del chamanto de Doñihue, así como en la articulación con artesanos, talleristas y organizaciones locales. Estas acciones permitieron levantar información, coordinar posibles espacios de trabajo y avanzar en la planificación de talleres culturales en la comuna de Doñihue y en la localidad de Lo Miranda.

Febrero de 2026

lun	mar	mié	jue	vie	sáb
2 recepción de inform... 8 a.m. entrevista crítica ma... 10 a.m. visitar coro polifónico 5 a.m.	3 visitar yoga 9:30 a.m. entrevista diana h... 12 p.m. entrevista teódo 3 p.m. entrevista bodanza 8 a.m.	4 entrevista Felipe let... 10 a.m. entrevista zumbi 1 11 a.m. Entrevista Mary Mal... 3 p.m. entrevista lora 4 p.m. entrevista diana di... 5 p.m.	5 reunión redes sociad... 8 a.m. entrevista macram... 10 a.m. entrevista salud y... 11 a.m. entrevista lora de... 12 a.m. entrevista chamant... 1 p.m.	6	7
9 Segunda Reu Dero... 8 a.m. entrevista tra líana 3 p.m.	10 reunión byron foga 8 a.m. entrevista lora 8 a.m. Open Plaza - Ra... 11:40 a.m. Dentista 12:15 1 p.m.	11 recapción info contr... 8 a.m. entrevista manual... 10 a.m. entrevista lauro ot... 1 p.m.	12 Reunión inscripcón... 8 a.m. feria san valentín CoA 7 p.m.	13 O Día 20 del Emprendedor	14 feria san valentín CoA 7 p.m.
16 Juan auto 09:00 a.m. entrevista natal m... 10 a.m. maría alena chama... 11 a.m.	17 entrevista Diana of... 3 p.m. entrevista manual... 10 a.m.	18 entrevista ana pe... 1:40 a.m. reun. juntas de vecinos 8 p.m.	19 firma contratos 8 a.m. reunión compañía d... 8 a.m. recapción info contr... 8 a.m.	20	21
23 Hablar con Tamara L... 8 a.m. gestionar transporte... 8 a.m. averiguaciones feni... 8 a.m. D.O 8 a.m. y 3 más	24 crisis pinochet 11 a.m. diana martinez pres... 12 a.m.	25 endoscopia 10 a.m. entrevista tara 10 a.m. teleconsultar alba lí... 12 p.m. club de buceo 7 p.m.	26 club de buceo 7 p.m.	27 club de buceo 7 a.m.	28

Bitácora a visita talleres

U. de visita: 1ª visita.

Fecha: octubre

Hora: 17:00 - 18:00

Tallerista: Karina Poblete - Coro polifónico

Cantidad de asistentes: 14

Observaciones:

- Existe una buena dinámica entre la profesora y los alumnos.
- Muy buena convivencia entre los presentes.
- Instrucciones claras.
- Inicia la clase con calentamiento local y de las zonas que se trabajarán.
- Existe armonía que da cuenta de un trabajo continuo con la alfarería.
- La profesora refuerza los aprendizajes anteriores.
- Conocen terminología específica de la alfarería del taller.
- Incrementa la dificultad a través de la sesión.
- Trabaja con material físico, impreso.
- Trabaja de manera teórica y práctica.
- Trabaja con material impreso para la enseñanza.
- Muestran conocimientos y nociones básicas de alfarería.
- Se sienten seguros de los conocimientos.
- Se adapta al conocimiento de los nuevos estudiantes.
- Luego del método teórico, hace un resumen para no perder la atención de los asistentes.
- Responde dudas y consulta con calma y paciencia.
- La segunda parte del taller es práctica.
- Existe buen sentido de compañerismo entre los presentes.
- Se pasa un buen rato.
- Trabajan armoniosamente en conjunto.

Esas o propuestas:

- Cómo hacer para que sea más cercano con la comunidad de Doñique y La Miranda.
- Sala de apoyo, espacio y ampliación (cantidad del taller).
- ¿Se podría entregar el material impreso que requieren desde la comunidad?
- Comprar un notebook

LISTADO TRANSPORTE

SEDE COMITÉ AYUDA A LA DISCAPACIDAD, PARADERO 8 LO MIRANDA

1.	William Canas	Caracol # 101, La Miranda
2.	Nancy Vilas	Av. Emilio Cuevas, Doñique
3.	Rosa Danilo	Av. Emilio Cuevas, Doñique
4.	Constantino Celvez	Bomburo Viecano, Cariri 44, Doñique
5.	Caouilo CM	Av. Emiliario, Doñique
6.	Eugenia Flores	Villa El Arrayón, La Miranda
7.	Alejandro Abellera	Villa El Arrayón, La Miranda
8.	Trinidad Araya	Villa Hermosa El Canelo
9.	Georgina Pariza	Villa El Solzque, La Miranda
10.	Paula Urzula	Villa El Solzque, La Miranda
11.	Rosa Alvarón	P. Lautari, La Miranda
12.	Leandro Gómez	Villa Esperanza, La Miranda
13.	Silva Castañeda	Pedro de Miranda Paj, La Miranda
14.	Ronald Vidal	Pedro de Miranda Paj, Agustín Guzmán
15.	Cristina Pérez	Pedro de Miranda Paj, Agustín Guzmán
16.	Solidad Guerrero	Pedro de Miranda Paj, Agustín Guzmán

Encargado: Silvia



