

VISTOS:

- 1) D.F.L N°1 Código del Trabajo.
- 2) Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 3) Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
- 4) Ley N°19.464, que Establece normas para el personal no Docente de Establecimientos Educacionales.
- 5) Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 6) Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
- 7) El Decreto Alcaldicio N° 0902 de fecha 19 de abril de 2024, que delega la facultad de firma a don Marcial Ernesto Maturana Jiménez Administrador Municipal, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa".
- 8) Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- 1) Las solicitudes de permiso administrativo presentado por los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
- 2) Oficio Ord. N° 43, enviado por la directora del Establecimiento Educacional Jardín Infantil y sala cuna María Enriqueta Aros Guerrero, en donde se adjuntan solicitudes de permisos administrativos de funcionarios del Establecimiento Educacional.
- 3) Oficio Ord. N° 43, enviado por la directora del Establecimiento Educacional jardín Infantil Chamantitos, en donde se adjuntan solicitudes de permisos administrativos de funcionarios del Establecimiento Educacional.
- 4) Oficios Ord. N° 95,97 y 98, enviados por la directora del Establecimiento Educacional Escuela Laura Matus Meléndez, en donde se adjuntan solicitudes de permisos administrativos de funcionarios del Establecimiento Educacional.

DECRETO ALCALDICIO N°1456.-/(SIAPER)

- 1) Autorícese permisos administrativos año 2024 a los funcionaria/os dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

N°	Nombre	RUN	DIAS	DESDE	HASTA
1.	SOTO ZUÑIGA JULIA	[REDACTED]	1/2	17-04-2024	17-04-2024
2.	QUIROZ BARRERA RUBY		1	17-04-2024	17-04-2024
3.	MADRID RIVERA NINOSKA		1/2	10-04-2024	10-04-2024
4.	ROJAS CAMILO PAULINA		1	15-04-2024	15-04-2024
5.	FUENTEALBA PEREZ MACARENA		1/2	15-04-2024	15-04-2024
6.	CUEVAS SILVA JESSICA		1/2	15-04-2024	15-04-2024
7.	ROJAS PADILLA GLADYS		1/2	16-04-2024	16-04-2024
8.	NUÑEZ AROS DANIELA		1/2	16-04-2024	16-04-2024
9.	MORENO TAPIA JAVIERA		1	16-04-2024	16-04-2024
10.	ZUÑIGA ZAMORANO ANAIS		1/2	16-04-2024	16-04-2024
11.	CAMUS MIRANDA MIRIAM		1	17-04-2024	17-04-2024
12.	GARCIA CORDOVA ANA MARIA		1	19-04-2024	19-04-2024
13.	SAZO PARRA TAMARA		1/2	15-04-2024	15-04-2024
14.	IBARRA DROGUETT MABEL		1	18-04-2024	18-04-2024
15.	TOLEDO ORELLANA SALOME		1/2	18-04-2024	18-04-2024
16.	TOLRDO ORELLANA SALOME		1	19-04-2024	19-04-2024

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE

SONIA SOTO SOTO
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

MARCIAL MATURANA JIMENEZ
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

MMJ/SSS/FAC/RRH/PMG/SGA/LJC/SMS/msm
DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Archivo Municipal.
- ✓ Archivo.